



### TERMO DE REFERÊNCIA COM FUNDAMENTO NA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Órgão Requerente</b> | Secretaria de Planejamento, Obras e Desenvolvimento Econômico |
| <b>Responsável</b>      | <b>JORGE LUIZ BEDIM CARDOZO</b>                               |
| <b>E-mail</b>           | <b>secretariaplanejamento@quata.sp.gov.br</b>                 |

#### 1- Definição do objeto:

Solicitamos abertura de processo de compra direta para aquisição de “Rolo de papel sulfite A0”, conforme exposto abaixo:

| ITEM | CÓDIGO      | PRODUTO/DESCRIÇÃO   | UN | QT | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|-------------|---|----|----|-------------|-------------|
| 1    | 598.005.252 | PAPEL SULFITE PARA PLOTTER 75G/M Papel Sulfite para impressora Plotter. Cor: Branca Rolo com aproximadamente 914 mm x 50 metros. Papel de ótima qualidade Gramatura: 75g/m <sup>2</sup> Papel ideal para impressões em formatos A0 e projetos de engenharia. Garantia para defeito de fábrica, mínimo de 3 meses. Deve ser compatível para Plotter T650 | UN | 05 | R\$ 125,00  | R\$ 625,00  |

#### 1.2. Classificação do objeto:

Artigos de Papelaria

#### 1.3. Critério de Julgamento:

Menor Preço Unitário.

#### 1.4. Justificativa para dispensa dos documentos solicitados:

É dispensado projeto Básico e Análise de Risco por se tratar de Contratação comum.

#### 1.5. Valor total:

O valor total para a execução do objeto descrito acima é de aproximadamente R\$ 625,00 (seiscentos e vinte e cinco reais) considerando os valores obtidos na pesquisa de mercado virtual e em contratações anteriores.

#### 1.6. Registro de Preços:

( ) SIM ( x ) NÃO

#### 2- Justificativa:

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aquisição de rolos de papel sulfite formato A0, destinados à impressora plotter do setor de Engenharia. O material é indispensável para a impressão de projetos arquitetônicos, plantas técnicas, mapas e demais documentos técnicos elaborados pelo setor. A ausência do insumo compromete a continuidade das atividades, podendo ocasionar



atrasos na análise e execução de serviços e obras. A aquisição assegura o regular funcionamento da plotter e a continuidade dos serviços técnicos prestados.

### **3- Dotação orçamentária (Lei de responsabilidade fiscal LC101/00 art. 16 em especial)**

| Reduzido | Programática            | Fonte           |
|----------|-------------------------|-----------------|
| 506      | MANUT. SETOR ENGENHARIA | RECURSO PRÓPRIO |

### **4- Condições de habilitação:**

A empresa contratada deverá possuir CNPJ ativo e CNAE conforme exigido no item 01 deste termo.

### **5- Condições de execução do objeto:**

#### **5.1 – Prazo e forma de entrega/execução:**

Prazo de 15 dias corridos a contar a data de recebimento do empenho

#### **5.2 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:**

Entrega deverá ser realizada no Almojarifado Municipal de Quatá, localizado no endereço: Rua Carlos Bleinroth S/N - Quatá-SP, CEP: 19780-025.

Horário de recebimento das 07h às 10h e das 13h às 16h.

Responsável pelo recebimento: José Airton Vieira De Jesus.

#### **5.3 – Condições de garantia e assistência técnica:**

Garantia de no mínimo 03 meses a partir da entrega. A contratada se obriga a efetuar, a substituição de material rejeitado, em até 05 (cinco) dias úteis, se este apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas às especificações constantes neste Termo de Referência.

#### **5.4 – Prazo de vigência da contratação:**

Vigência de 30 (trinta) dias úteis a partir do recebimento do empenho.

#### **5.5- Demais informações necessárias para a execução do objeto:**

A empresa deverá entregar o material em perfeitas condições de uso, a avaliação dos mesmos serão realizadas in loco, pelo fiscal designado pela Secretaria solicitante, considerando os padrões de qualidade e especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

### **6- Obrigações da contratada:**

A contratada deverá entregar os produtos conforme as especificações técnicas, prazos e demais condições estabelecidas no presente termo, deverá estar regularmente inscrita nos órgãos competentes, bem como estar em situação regular perante os órgãos fiscais federais, estaduais e municipais. Além de possuir conta jurídica e emitir nota fiscal eletrônica.





### 7- Gestão e Fiscalização:

Gestão:

Jorge L. B. Cardozo - Secretário de Planejamento, Obras e Desenv. Econômico

Fiscalização:

Leonardo Hitoshi Tomi - Engenheiro

### 8- Outras informações:

O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento do objeto, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente jurídica vinculada ao CNPJ da CONTRATADA.

Email: leonardo.engenheiro@quata.sp.gov.br

Contato: (18) 99127-2417

Quatá/SP, 08 de maio de 2026.

---

Jorge Luiz Bedim Cardozo  
Secretário de Planejamento, Obras e Desenv. Econômico

---

Leonardo Hitoshi Tomi  
Engenheiro

---

Alex Favoretto Terçarioli  
Escriturário - Elaborador do TR



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 96DD-6C2A-F34E-5175

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ JORGE LUIZ BEDIM CARDOZO (CPF 218.XXX.XXX-22) em 13/05/2026 16:42:38 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
  
- ✓ LEONARDO HITOSHI TOMA (CPF 436.XXX.XXX-32) em 14/05/2026 10:56:41 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://quata.1doc.com.br/verificacao/96DD-6C2A-F34E-5175>