



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Secretaria de Cultura e Turismo

TERMO DE REFERÊNCIA COM FUNDAMENTO NA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

| | |
|------------------|--|
| Órgão Requerente | Secretaria de Cultura e Turismo |
| Responsável | Gustavo Pilizari |
| E-mail | <secretariacultura@quata.sp.gov.br> |

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Apresentação

Solicitamos abertura de processo de compra direta para aquisição de **CANETAS PARA QUADRO BRANCO** destinadas ao Projeto Guri, conforme exposto abaixo:

| ITEM | CÓDIGO | DESCRIÇÃO/PRODUTO | UN | QTD | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-------------|--|----|-----|----------------|-------------|
| 1 | 748.002.010 | KIT MARCADOR PARA QUADRO BRANCO ALTURA 25CM, DIÂMETRO 5.08CM, PESO 54G, 04 UNIDADES POR KIT NAS CORES PRETO, VERMELHO, AZUL E VERDE, PONTA REDONDA, TINTA PIGMENTADA, ESPESSURA DO TRAÇO 2MM | UN | 10 | R\$ 40,00 | R\$ 400,00 |

1.2. Classificação do objeto

Marcador para quadro branco.

1.3. Critério de julgamento

Menor preço unitário.

1.4. Justificativa para dispensa dos documentos solicitados

Projeto básico: É dispensado por se tratar de contratação comum.

Análise de risco: É dispensado por se tratar de contratação comum.

1.5. Valor total

O valor total estimado para a aquisição do objeto descritos acima é de, aproximadamente, **R\$ 400,00 (quatrocentos reais)** considerando os valores obtidos na pesquisa de preço em sítios eletrônicos e contratações anteriores.

1.6. Registro de preços

() SIM / (X) NÃO

2. JUSTIFICATIVA

Necessitamos da aquisição de canetas para quadro branco destinadas ao Projeto Guri, considerando que se trata de material didático essencial para o desenvolvimento das aulas. É com ela que o educador musical demonstra visualmente conceitos abstratos como altura, duração e intensidade do som, tornando o aprendizado acessível para crianças e adolescentes.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL LC101/00 ART. 16 EM ESPECIAL)

| FICHA | PROGRAMÁTICA | FONTE |
|-------|------------------------------------|-----------------|
| 547 | MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS | RECURSO PRÓPRIO |



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Secretaria de Cultura e Turismo

3.1. Origem do recurso

Recurso próprio.

4. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A empresa deve estar apta para contratação pública, deve ter o CNPJ ativo e possuir CNAE compatível com o produto solicitado.

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Prazo e forma de entrega/execução

Entrega em até 05 (cinco) dias úteis contados a partir do recebimento do empenho. A entrega do produto será única e total, por conta da contratada. Caso o produto não atenda às especificações descritas neste termo, será recusado no ato da entrega e a contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para nova entrega.

5.2. Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto

A entrega deverá ser realizada no Almojarifado Municipal de Quatá, localizado no endereço: Rua Carlos Bleinroth, S/N, Quatá/SP, CEP: 19780-025, ao lado do Portal do Cristo. Horário de recebimento das 07 h às 10 h e das 13 h às 16 h. Responsável pelo recebimento: José Airton Vieira de Jesus (Almojarife), contato: (18) 99146-9438.

5.3. Condições de garantia e assistência técnica

A garantia deve ser de no mínimo 90 (noventa) dias, contados a partir da entrega do produto, conforme o Código de Defesa do Consumidor (CDC).

5.4. Prazo de vigência da contratação

Vigência de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento do empenho.

5.5. Demais informações necessárias para execução do objeto

A nota fiscal de venda deve acompanhar o produto.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada deverá entregar o produto conforme as especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas neste termo de referência, arcando com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes das obrigações assumidas.

Além disso, deve estar regularmente inscrita nos órgãos competentes e em situação regular perante os fiscos federal, estadual e municipal, possuir conta bancária de pessoa jurídica e emitir nota fiscal eletrônica de venda correspondente à empresa que apresentou a proposta na fase de cotação.

O produto deve ser novo, lacrado e com embalagem original do fabricante.

A nota fiscal de venda deve acompanhar o produto e a contratada se compromete a substituir, reparar ou corrigir, dentro do prazo de garantia, em até 05 (cinco) dias úteis o produto que apresentar defeito de fabricação ou divergências relativas as especificações do mesmo.

7. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestão: Gustavo Pilizari - Secretário de Cultura e Turismo.

Fiscalização: Cintia Gonçalves Silveira de Oliveira - Coordenadora Projeto Guri.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Secretaria de Cultura e Turismo

8. OUTRAS INFORMAÇÕES

O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento do objeto e nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente jurídica vinculada ao **CNPJ** da **CONTRATADA**.

E-mail: [<secretariacultura@quata.sp.gov.br>](mailto:secretariacultura@quata.sp.gov.br)

Telefone: (18) 99802-6715.

9. ANEXOS

Abaixo imagem meramente ilustrativa do item solicitado:



Quatá/SP, 29 de abril de 2026.

Gustavo Pilizari

Secretário de Cultura e Turismo

Cintia Gonçalves Silveira de Oliveira

Coordenadora Projeto Guri

Cristiano Maioli

Escriturário / Elaborador do TR