



Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
04618/25	LUCIANE GONÇALVES LEITE PECCHIO	12/11/2025
Descrição		

COMPRA DIRETA: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MINISTRAR OFICINA DE SOBREMESAS DE NATAL

Poder	PODER EXECUTIVO
Órgão	SECRETARIA DO FUNDO MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL
Setor Solicitante	DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL
Centro de Custo	91 SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL
Placa	

Observação

A contratação da Oficina de Sobremesas de Natal destinada aos usuários do grupo de convivência justifica-se pela relevância das festividades natalinas, que representam um momento de confraternização, integração e fortalecimento dos vínculos sociais e familiares. A atividade proporcionará aos participantes momentos de lazer e aprendizado, com a transmissão de técnicas culinárias que poderão ser aplicadas tanto no âmbito familiar quanto como alternativa de geração de renda.

A oficina contribui para o desenvolvimento de habilidades manuais, estimula a criatividade, fortalece a autoestima e amplia as possibilidades de autonomia dos participantes.

Dessa forma, a contratação configura-se como uma ação de caráter cultural e socioeducativo, alinhada aos objetivos da rede de proteção social básica, promovendo o fortalecimento das famílias beneficiárias e incentivando práticas que ampliem as oportunidades de aprendizado, convivência contribuindo na potencial geração de renda.

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto			Observação		
1	667.001.020	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA MINISTRAR OFICINA DE SOBREMESAS DE NATAL	SV	1	0	91	SECRETARIA DE

Conteúdo do curso:

- Cheesecake de frutas vermelhas;
- Pudim;
- Tortinhas de morango;
- Pavê;
- Surpresa de uva;
- Gelado de abacaxi;
- Sobremesa dos Deuses;
- Biscoito de leite em pó;
- Romeu e Julieta.

- Oficina com duração de 3 dias com 4 horas cada, totalizando 12 horas.

-Todos os utensílios utilizados no curso, para preparação dos alimentos: formas, descartáveis, todos os alimentos, incluindo apostilas, toucas, luvas, máscaras, e emissão do certificado serão por conta da empresa.

-Transporte, alimentação, hospedagem, e demais gastos do instrutor são de responsabilidade da empresa contratada.

Prefeito Municipal

Secretário

Almoxarifado