



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÃ

Secretaria de Administração e Finanças

TERMO DE REFERÊNCIA COM FUNDAMENTO NA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

Órgão Requerente	Secretaria de Administração e Finanças
Responsável	Luiz Carlos Previlato
E-mail	tesouraria@quata.sp.gov.br

1- Definição do objeto:

Solicitamos a abertura de processo de compra direta para aquisição de unidade fusora completa para duas impressoras Brother modelo DCP-L5652DN (patrimônio 6407 e 6408) do Setor de tesouraria, conforme exposto abaixo:

ITEM	CÓDIGO	TIPO	UNID	QTD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	CNAE
01	598.005.305	Unidade fusor completa para impressora brother DCP-L5652DN (instalada)	UN	2	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00	Comercio atacadista de suprimentos para informática 4651-6/2 Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 4751-2/01

1.2. Classificação do objeto: peças e partes de impressoras (mecanismo de impressão).

1.3. Critério de Julgamento: Menor Preço unitário

1.4. Justificativa para dispensa dos documentos solicitados: É dispensado projeto básico e análise de risco por se tratar de aquisição de peças para impressora.

1.5- Valor total: O valor total estimado para a aquisição do objeto descrito acima é de aproximadamente R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais), considerando os valores obtidos na pesquisa de mercado, em empresas desse segmento de cidades da região, além de considerar sites eletrônicos.

1.6 - Registro de Preços: () SIM (x) NÃO
Compra direta

2- Justificativa: Necessária a aquisição de peça para as duas impressoras Brother DCP-L5652DN do setor de tesouraria, devido os dois equipamentos apresentarem desgaste no cilindro ocasionando travamento e amassando a folha sulfite. A impressora é usada continuamente para impressão de documentos e necessita estar funcional. Solicitamos duas unidades devido se tratar de duas impressoras com o mesmo problema.

3- Dotação orçamentária (Lei de responsabilidade fiscal LC101/00 art. 16 em especial)

Reduzido	Programática	Fonte
099	Contabilidade e finanças	Recurso Próprio



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Secretaria de Administração e Finanças

3.1. Origem do recurso:

Recurso Próprio

4-Condições de habilitação:

A Empresa deve estar apta para contratação pública, com CNPJ ativo, e possuir CNAE compatível com o produto/serviço solicitado (conforme item 1).

5- Condições de execução do objeto:

5.1 – Prazo e forma de entrega/execução:

Entrega em até 15 dias contados após recebimento do empenho. O produtos devem ser novos e atender ao descritivo listado no Item 1 deste documento. A entrega será única e TOTAL do empenho por conta da contratada, no prazo máximo de 15 dias contados a partir do recebimento do empenho. O empenho deverá acompanhar a respectiva nota fiscal eletrônica de venda com informações de dados bancários para pagamento. Caso o produto não atenda às especificações descritas neste termo, o mesmo será recusado no ato da entrega e terão prazo de 5 dias úteis para nova entrega.

A contratada deve executar a instalação da peça nas duas impressoras e validar o funcionamento correto.

5.2 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:

O material deverá ser entregue no almoxarifado municipal, localizado na rua: Carlos Bleinroth S/N, na entrada da cidade, em frente ao portal do Cristo, Quatá-SP, CEP: 19780-025, em dias úteis, das 07:30 às 10:30h e das 13:00 às 16:00h, ao responsável José Airton vieira, juntamente com a nota fiscal, para conferência. Após conferência do almoxarifado, a contratada será direcionada até o local do setor de tesouraria, localizado na Rua Carlos Bleinroth, nº 94, Centro – CEP: 19.780–025, onde deverá realizar a instalação da unidade fusora nas duas impressoras, validando o correto funcionamento. Responsável pelo recebimento Maria Regina da Silva Pereira - Diretor de Tesouraria.

5.3 – Condições de garantia e assistência técnica:

As peças deverão ter uma garantia mínima de 3 (três) meses.

Caso venham a apresentar problemas, o fornecedor deverá substituí-la , garantindo sua qualidade.

5.4 – Prazo de vigência da contratação:

Parcela única, total do empenho, vigência máxima de 45 dias após recebimento do empenho.

5.5 – Demais informações necessárias para execução do objeto:

A Empresa deverá estar em conformidade com os órgãos competentes.

6- Obrigações da contratada:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referencia e sua proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Secretaria de Administração e Finanças

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990). Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação. Emitir Nota Fiscal eletrônica de venda.

7- Gestão e Fiscalização:

Gestor: Luiz Carlos Previlato - Secretário de Administração e Finanças

Fiscalizador: Maria Regina da Silva Pereira - Diretor de Tesouraria

8- Outras informações:

O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento definitivo do objeto e nota fiscal eletrônica, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente jurídica indicado pela CONTRATADA.

Email da Secretaria: tesouraria@quata.sp.gov.br

Telefone: (18) 3366-1008

Quatá/SP, 22 de julho de 2025.

Luiz Carlos Previlato
Secretário de Administração e Finanças

Maria Regina da Silva Pereira
Diretor de Tesouraria

Evandro Alves
Escriturário/Elaborador