



Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
00696/26	Gustavo Pilizari	27/02/2026
Descrição		

COMPRA DIRETA - AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL

Poder	PODER EXECUTIVO
Órgão	SECRETARIA DE CULTURA e TURISMO
Setor Solicitante	CULTURA
Centro de Custo	52 SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
Placa	

Observação

A impressora estará disponível para impressão de documentos na biblioteca municipal e poderá ajudar proporcionando conveniência e eficiência.

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto			Observação		
1	598.001.054	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA	UN	1	0	52	SECRETARIA DE CULTURA E
		Cor: preto					
		Tensão/Voltagem: bivolt					

Características Gerais

- Multifuncional 3 em 1: imprime, copia e digitaliza/scanner
- Conexão: Wireless e Wi-Fi Direct (para imprimir por meio de dispositivos móveis por meio de aplicativos)
- Capacidade de Impressão: 7.500 páginas em coloridas e 4.500 páginas em preto (com cada kit de tintas)
- Design: compacta com tanque frontal para monitoramento de tintas
- Sistema único de Tanque de Tinta: sem cartuchos

Outras conexões: USB de alta velocidade(compatível com 2.0) / Wireless / Wi-Fi Direct

- Consumo elétrico: 12 W em operação, 4.3 W em standby, 0.7 W em repouso e 0.3 W em modo de espera
- Acompanha: cabo de alimentação, cabo USB (compatível, 1 kit de garrafa de tinta original nas cores (preto, ciano, magenta e amarelo)

Impressora

- Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi
- Capacidade de papel: Alimentação traseira - até 100 folhas
- Capacidade de entrada de papel: até 100 folhas de papel
- Capacidade de bandeja de saída: até 30 folhas de papel
- Velocidade de impressão ISO: no mínimo 10 ppm em preto e 5 ppm em cores
- Velocidade de impressão: no mínimo 33 ppm em preto e 15 ppm em cores
- Tamanhos de papel suportados: A4, A6, Carta, Ofício, Meia Carta, Envelope, Foto (10x15 cm, 13x18 cm, 102x108mm)
- Tamanho máximo do papel: 215.9 mm x 1.200 mm
- Impressão Duplex: não necessita ser automática

Scanner

- Resolução máxima do scanner (óptica): até 1200 x 2400 dpi - ampliação de fotos e documentos
- Profundidade do bit de cor: 48-bit interna (24-bit externa)
- Área de digitalização/scanner: 21,6 x 29,7 cm
- Velocidade de digitalização: no mínimo 5 ppm em preto e 2 ppm em cores (200 dpi)

Cópia

- Tamanho máximo da cópia: A4/carta - no mínimo 1.200 dpi x 2.400 dpi
- Velocidade de cópia ISO: no mínimo 7,7 cpm em preto e 3,8 cpm em cores

Requisitos de Sistema

- Windows XP / Vista / 7 / 8 / 8.1 / 10 ou superior - Windows Server 2003 / 2008 / 2012 / 2016 ou superior (ambos 32 bit, 64 bit)

Conectividade

- Conectividade padrão: USB de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct
- Protocolos de impressão em rede: TCP/IPv4, TCP/IPv6
- Protocolos de gerenciamento de redes: SNMP, HTTP, DHCP, APIPA, PING, DDNS, mDNS, SLP, WSD, LLTD WEP (64bit/128bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES)
- Segurança WLAN: WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES)



Solicitação de Materiais / Serviços

Dimensão: Altura: máximo de 18 cm. Largura: máximo de 38 cm. Profundidade: máximo de 35 cm

Peso: não passar de 4 kg (sem embalagem)

Garantia: mínima de 1 ano (12 meses) fornecida pelo fabricante.

Assistência Técnica: O suporte técnico e a garantia deverão necessariamente serem fornecidos pelo próprio fabricante do equipamento. O fabricante deverá possuir canal de suporte técnico com contato telefônico (tipo 0800) ou por meio eletrônico.

Observação: Todos os componentes deverão ser novos, sem uso, reforma ou redirecionamento. . O equipamento não deve estar descontinuado.

Prefeito Municipal

Secretário

Almoxarifado