



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Secretaria de Saúde

TERMO DE REFERÊNCIA COM FUNDAMENTO NA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021

Órgão Requerente	Secretaria de cultura e Turismo
Responsável	Gustavo Pilizari
E-mail para cotação	compras@quata.sp.gov.br

1- Definição do objeto:

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UNID	QTD	VALOR UNIT.	VALOR
01	045.001.096	Enrolador Suporte de Mangueira de Jardim Em Aço: Capacidade de mangueira: 50 mts. 01 Suporte giratório para mangueira de jardim feito em ferro com pintura Epóxi resistente à corrosão. Dimensões mínimas: 35cm de altura, 20cm de largura e peso de 0.8 Kg. Cor preto Modelo redondo Material ferro.	UN	01	R\$ 130,00	R\$ 130,00

Solicitamos abertura de processo de compra direta para suporte para mangueira, conforme exposto abaixo:

1.2. Classificação do objeto:

Suporte para mangueira

1.3. Critério de Julgamento:

Menor preço unitário

1.4. Justificativa para dispensa dos documentos solicitados:

É dispensado projeto básico e análise de risco por se tratar de aquisição de suporte para mangueira.

1.5. Valor total:

O valor total estimado para a execução do objeto descrito acima é de aproximadamente R\$ 130,00 (cento e trinta reais.), considerando os valores obtidos por meio de pesquisa em sites eletrônicos de empresas do segmento.

1.6. Registro de Preços: () SIM (x) NÃO

Compra direta

2- Justificativa:

A compra do suporte de mangueira de água garantirá a segurança e organização do local (Projeto Guri), assim como ajudará a prolongar a vida útil da mangueira de água, reduzindo os custos de manutenção e substituição.

3- Dotação orçamentária (Lei de responsabilidade fiscal LC101/00 art. 16 em especial)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Secretaria de Saúde

FICHA	Programática - Funcional	Fonte
550	Manutenção da Banda	Recurso Próprio

3.1. Origem do recurso:

Recurso Próprio

4- Condições de habilitação:

Empresa deve estar apta para contratação pública, com CNPJ ativo e CNAE compatível com o produto/serviço solicitado.

5-Condições de execução do objeto:

A contratada deverá cumprir com as exigências requeridas no termo de referência.

5.1 – Prazo e forma de entrega/execução:

Os itens devem ser entregues em até 10 dias úteis após o recebimento do empenho, em perfeitas condições, embalado adequadamente para evitar danos durante o transporte.

5.2 – Local de entrega/execução, responsável pelo recebimento do objeto:

A entrega deve ser feita no almoxarifado municipal de Quatá, localizado na rua Carlos Bleinroth, S/N, em frente ao portal do Cristo, na entrada da cidade, em dias úteis, das 7:00h às 10:30h e das 13:00h às 16:30h, aos funcionários responsáveis: José Airton Vieira de Jesus ou Fabrício Croscatto de Oliveira.

5.3 – Condições de garantia e assistência técnica:

Fica estabelecido que o suporte terá garantia mínima de 3 (três) meses, contados a partir da data da entrega. Durante esse período, qualquer problema identificado, que esteja relacionado ao produto, deverá ser corrigido pela empresa sem ônus para a contratante.

5.4 – Prazo de vigência da contratação:

vigência máxima de 30 dias.

5.5 – Demais informações necessárias para execução do objeto:

A entrega deverá ser na sua quantidade total, parcela única.

6- Obrigações da contratada:

A contratada deverá cumprir com as exigências requeridas, seguindo os prazos e as condições que foram estabelecidas, ou acarretará penalidades como cancelamento do empenho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Secretaria de Saúde

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990). Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação. Emitir Nota Fiscal eletrônica de venda.

7- Gestão e Fiscalização:

Gestão: Gustavo Pilizari

Fiscalização: Cintia Gonçalves Silveira de Oliveira

8- Outras informações:

O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da nota fiscal eletrônica de venda, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente jurídica da razão social da empresa contratada.

E-mail: secretariacultura@quata.sp.gov.br

Telefone: (18) 998026715



Quatá/SP, 09 de Fevereiro de 2026

Gustavo Pilizari
Secretário de Cultura e Turismo



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Secretaria de Saúde

Cintia Gonçalves Silveira de Oliveira
Fiscalização