



Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição	Responsável	Data
00219/25	Angela Maria de Alencar J. Simão Pereira	21/01/2025
Descrição		
Compra direta - Palestra		
Poder	PODER EXECUTIVO	
Órgão	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Setor Solicitante	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Centro de Custo	90 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Placa		

Observação

A justificativa para a contratação do evento "Planejamento Escolar 2025 – Desafios, Possibilidades e Soluções para Avançar na Educação" para 300 funcionários pode ser apresentada nos seguintes termos:

1. Importância do Evento Planejamento Escolar 2025

Alinhamento Estratégico: O evento é essencial para organizar as ações pedagógicas e administrativas do ano letivo de 2025, garantindo que todos os profissionais estejam alinhados às diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e aos objetivos educacionais da instituição.

Qualidade Educacional: O planejamento estruturado e participativo reflete diretamente na melhoria da qualidade do ensino, promovendo resultados acadêmicos mais expressivos e uma gestão escolar eficiente.

Integração das Equipes: Reunir os 300 funcionários em um único evento fortalece a coesão entre as equipes pedagógicas e administrativas, promovendo um ambiente colaborativo e integrado.

2. Benefícios do Evento para a Comunidade Escolar

Capacitação Profissional: O evento abordará temas essenciais, como inovação pedagógica, saúde mental, inclusão, tecnologia educacional e estratégias para o ensino, preparando os participantes para os desafios contemporâneos da educação.

Planejamento Participativo: A participação de todos os funcionários no processo de planejamento assegura que diferentes perspectivas sejam consideradas, resultando em estratégias mais eficazes e alinhadas às necessidades da comunidade escolar.

Foco em Soluções Práticas: O tema central do evento – "Desafios, Possibilidades e Soluções para Avançar na Educação" – é relevante para preparar a equipe frente às questões emergentes no setor educacional, como inclusão, sustentabilidade e inovação.

3. Justificativa Administrativa

Eficiência na Organização: Realizar um evento único para 300 funcionários otimiza recursos financeiros e logísticos, evitando a fragmentação de treinamentos ao longo do ano.

Impacto Motivacional: Palestras motivacionais e workshops oferecidos durante o evento contribuem para renovar o entusiasmo dos profissionais, melhorar o clima organizacional e aumentar a produtividade.

Conformidade Legal: A contratação do evento pode ser fundamentada com base na Lei nº 14.133/2021, que permite contratações diretas quando há necessidade comprovada de serviços especializados ou eventos estratégicos. Além disso, o caráter técnico e singular do evento justifica sua realização como uma ação indispensável ao planejamento escolar.

4. Conclusão

A realização do evento "Planejamento Escolar 2025 – Desafios, Possibilidades e Soluções para Avançar na Educação" é indispensável para garantir que os 300 funcionários estejam preparados para enfrentar os desafios do próximo ano letivo. Ele promove capacitação profissional, integração das equipes e alinhamento estratégico, impactando positivamente toda a comunidade escolar. Trata-se de um investimento direto na melhoria da educação oferecida pela instituição.

Item	Cód. Produto	Descrição do Produto	Unidade	Qtde	Qtde Rec.	C. Custo	Centro de Custo
		Descrição Detalhada do Produto			Observação		

1	617.003.013	CONTRATAÇÃO DE EVENTO "PLANEJAMENTO ESCOLAR 2025 - DESAFIOS, POSSIBILIDADES E SOLUÇÕES PARA AVANÇAR NA EDUCAÇÃO;	SV	1	0	90	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
---	-------------	--	----	---	---	----	------------------------

Empresa ficará responsável por:

Locação de Salão de Eventos (local onde será realizado o Evento no dia 03 de fevereiro de 2025, com início às 8 horas), que deverá estar localizado em Quatã SP, com capacidade para atender de 300 a 400 pessoas sentadas;

O salão deve ter aparelhos de ar-condicionados, que deverão estar ligados durante todo o período do evento;

O Salão deve conter 04 banheiros, sendo 02 femininos e 02 masculinos, deverá conter em seu interior Palco com Camarim e, deverá possuir área externa,

Imprescindível possuir AVCB do Corpo de Bombeiros válido e extintores de incêndio;

4.5 Empresa ficará responsável por fazer a decoração do ambiente (decoração deverá estar pronta até as 17h, do dia 02 de fevereiro) abrangendo a organização das cadeiras no centro do salão, mesa para recepção e registro de presença, mesa para coffee break, telão, som, notebook.

Decoração:

Flores naturais: Utilizadas nas mesas e em outros pontos estratégicos.

Bexigas: Nas cores azul, vermelho e branco, dispostas no rodapé do palco e na entrada do evento em forma de arco.

Toalhas: Para as mesas, devem ser nas cores azul e vermelha.

Iluminação e som: Equipamentos devem atender as condições específicas do evento, garantindo uma experiência agradável para os participantes.

Música ao Vivo



Solicitação de Materiais / Serviços

Quarteto musical

Duração: 1 hora.

Repertório: Música Popular Brasileira (MPB), músicas internacionais e clássicos da música brasileira e internacional.

Toda a estrutura necessária para a organização do evento é de responsabilidade da Empresa (custos com traslado, hospedagem, alimentação e outras despesas decorrentes de serviços relacionados ao evento).

A empresa deve garantir a disponibilidade para a data e horário previstos para o evento, incluindo a montagem e desmontagem de todos os equipamentos e estruturas necessárias.

É importante que a empresa ofereça serviço de manutenção dos equipamentos e suporte técnico durante o evento, garantindo o bom funcionamento de todos os sistemas e a resolução imediata de qualquer problema que possa surgir.

Prefeito Municipal

Secretário

Almoxarifado