



Solicitação de Materiais / Serviços

Requisição Responsável Data  
**02091/26** Luiz Carlos Previlato 27/05/2026

Descrição  
dispensa de licitação - serviços de backup em nuvem

Poder PODER EXECUTIVO  
Órgão SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Setor Solicitante DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Centro de Custo 359 SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
Placa

Observação

A presente contratação justifica-se pela necessidade crítica de garantir a continuidade dos serviços públicos e a proteção do patrimônio digital institucional. Diante do cenário de crescente sofisticação de ameaças cibernéticas, como ransomwares, a estrutura atual demanda uma solução de backup em nuvem de alta segurança que assegure a tríade fundamental da informação: integridade, disponibilidade e confidencialidade. A adoção desta solução visa mitigar riscos operacionais decorrentes de falhas de hardware, erros humanos e ataques externos, garantindo a recuperação integral de dados em conformidade com os pilares de segurança estabelecidos pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Trata-se, portanto, de uma medida estratégica para evitar a interrupção de atividades essenciais, garantindo que os dados institucionais permaneçam blindados contra perdas definitivas e acessos não autorizados.

| Item | Cód. Produto | Descrição do Produto  | Unidade | Qtde | Qtde Rec.  | C. Custo | Centro de Custo        |
|------|--------------|---|---------|------|------------|----------|------------------------|
|      |              | Descrição Detalhada do Produto  |         |      | Observação |          |                        |
| 1    | 598.020.001  | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE BACKUP EM NUVEM (CLOUD BACKUP)   | MES     | 12   | 0          | 359      | SETOR DE TECNOLOGIA DA |
|      |              | com armazenamento seguro, imutável e gerenciado, contemplando licenciamento de software, implantação, monitoramento contínuo, suporte técnico e garantia de recuperação d e dados dos servidores da Prefeitura Municipal de Quatá/SP.<br>(por um período de 12 meses) |         |      |            |          |                        |

Prefeito Municipal

Secretário

Almoxarifado