

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. **005/2016**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. **010/2016**

TIPO DE LICITAÇÃO: **MENOR PREÇO POR ITEM**

DATA DA REALIZAÇÃO: **30/05/2016**

LOCAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ-SP**

HORÁRIO: **09:00 HORAS**

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA UTILIZAÇÃO DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTUTURA, URBANIZAÇÃO E SERVIÇOS DESTA MUNICIPALIDADE.**

PREÂMBULO

A Excelentíssima Senhora **LUCIANA GUIMARÃES ALVES CASACA**, PREFEITA Municipal de Quatá-SP, torna público que se acha aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2016, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 010/2016**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA UTILIZAÇÃO DA SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTUTURA, URBANIZAÇÃO E SERVIÇOS DESTA MUNICIPALIDADE**, conforme especificações deste Edital, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto Municipal nº. 2.203/2005, de 08 de agosto de 2005, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1.993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A presente licitação atende as requisições da **Secretaria de Infra-estrutura, Urbanização e Serviços** deste Município.

As propostas deverão obedecer às especificações deste Instrumento Convocatório e Anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **30 (trinta) de maio de 2016**, a partir das **09h00min**, na sede Administrativa da Prefeitura Municipal, localizada na Rua General Marcondes Salgado, nº. 332, Centro, Quatá-SP, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1 – DO OBJETO

1.1 – A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES** para utilização da **Secretaria de Infra-estrutura, Urbanização e Serviços** desta municipalidade, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES.

QTDE	DESCRIÇÃO
52	CAMISA EM MALHA FRIA, MANGA CURTA, COM GOLA PÓLO, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM BRASÃO DA PREFEITURA NO TAMANHO G
6	CAMISA EM MALHA FRIA, MANGA LONGA, COM GOLA PÓLO, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM BRASÃO DA PREFEITURA NO TAMANHO G
18	CAMISA EM MALHA FRIA, MANGA CURTA, COM GOLA PÓLO, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM BRASÃO DA PREFEITURA NO TAMANHO P
22	CALÇA JEANS PROFISSIONAL REFORÇADA E RESISTENTE PARA TRABALHOS QUE EXIGEM RESISTÊNCIA, POSSUI BOLSOS FRONTAIS E TRASEIROS, MODELO TRADICIONAL CÓS TOTAL, NA COR AZUL ESCURO COM O BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO ESQUERDO TRASEIRO, NO TAMANHO 38
12	CALÇA JEANS PROFISSIONAL REFORÇADA E RESISTENTE PARA TRABALHOS QUE EXIGEM RESISTÊNCIA, POSSUI BOLSOS FRONTAIS E TRASEIROS, MODELO TRADICIONAL CÓS TOTAL, NA COR AZUL ESCURO COM O BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO ESQUERDO TRASEIRO, NO TAMANHO 40
32	CALÇA JEANS PROFISSIONAL REFORÇADA E RESISTENTE PARA TRABALHOS QUE EXIGEM RESISTÊNCIA, POSSUI BOLSOS FRONTAIS E TRASEIROS, MODELO TRADICIONAL CÓS TOTAL, NA COR AZUL ESCURO COM O BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO ESQUERDO TRASEIRO, NO TAMANHO 42
10	CALÇA JEANS PROFISSIONAL REFORÇADA E RESISTENTE PARA TRABALHOS QUE EXIGEM RESISTÊNCIA, POSSUI BOLSOS FRONTAIS E TRASEIROS, MODELO TRADICIONAL CÓS TOTAL, NA COR AZUL ESCURO COM O BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO ESQUERDO TRASEIRO, NO TAMANHO 44

A serem utilizados pela Secretaria de Infra-estrutura, Urbanização e Serviços, a realizar-se na Sala de Reunião da Comissão Municipal de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ, situada na Rua General Marcondes Salgado, nº. 332, Centro, Quatá-SP, **onde neste mesmo local poderá ser adquirido e examinado o respectivo edital.**

RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES "PROPOSTA" e "DOCUMENTAÇÃO"

LOCAL: SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ENTREGA DOS ENVELOPES DIA: 30/05/2016 ATÉ ÀS 9:30 HORAS

ABERTURA DOS ENVELOPES AS 9:30 horas do 30/05/2016

Unidade Requisitante: Secretaria de Infra-estrutura, Urbanização e Serviços.

a. Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da PREFEITURA que se seguir.

b. No local indicado, serão realizados os procedimentos pertinentes a este Pregão, com respeito ao (à):

b.1 - Credenciamento dos representantes legais das licitantes interessadas em participar deste Pregão;

c. Recebimento dos envelopes "Proposta" e "Documentação";

d. Abertura dos envelopes "Proposta";

f. Divulgação das licitantes classificadas e das desclassificadas;

g. Condução dos trabalhos relativos aos lances verbais;

h. Abertura do envelope "Documentação" da licitante detentora do menor preço POR ITEM; e

i. Devolução dos envelopes "Documentação" fechados às demais licitantes, após a adjudicação pela licitante vencedora.

1.2 - As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão comunicadas mediante publicação no Diário Oficial do Estado, pelo menos por 01 (um) dia, salvo com referência àquelas que, lavradas em ata, puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes ao evento, ou, ainda, por intermédio de ofício, desde que comprovado o seu recebimento, principalmente, quanto ao resultado de:

a) Julgamento deste Pregão;

b) Recurso porventura interposto.

1.3. Esta licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Prefeitura do Município de QUATÁ.

LEGISLAÇÃO

Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório.

- a) Decreto nº 3.555, de 08/08/2000 - Regulamento do Pregão;
- b) Demais exigências deste edital e seus anexos;
- c) Lei 8 078 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.
- d) Para efeito deste edital devem ser consideradas algumas definições importantes, tais quais:
- e) Pregão - modalidade de licitação em que a disputa pelo fornecimento de bens ou serviços comuns é feita em sessão pública, por meio de propostas de preços escritas e lances verbais;
- f) Bens e Serviços Comuns - aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser concisa e objetivamente definidos no objeto do edital, em perfeita conformidade com as especificações usuais praticadas no mercado, entre os quais o fornecimento de suprimentos e/ou serviços da mesma natureza licitada.
- g) Termo de Referência - documento que deverá conter elementos capazes de propiciar a avaliação do custo pela Administração, diante de orçamento detalhado, considerando os preços praticados no mercado e o prazo de entrega do objeto licitado;
- h) Licitante - pessoa jurídica que adquiriu o presente edital e seus elementos constitutivos/anexos;
- i) Licitante Vencedora - Pessoa jurídica habilitada neste procedimento licitatório e detentora da proposta mais vantajosa, a quem for adjudicado o objeto deste Pregão.

Integram este Edital os anexos:

I – Capa

II - Proposta Comercial;

III - Minuta de Ata de Registro de Preços;

IV - Modelo de Declaração de Habilitação;

V – Declaração de não manter parentesco

VI – Inexistência de fato impeditivo

VII – Declaração do artigo 7º do Inciso XXXIII

VIII - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

1.4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

346	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, URB. E SERVIÇOS Material de Consumo	3.3.90.30.00
352	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, URB. E SERVIÇOS Material de Consumo	3.3.90.30.00

1.5 - CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.5.1 - O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

2- DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

2.2 - Atendam as especificações e detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

2.3 - Atendam os requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital; e

2.4 - Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos neste edital

2.5 - Poderão participar deste Pregão as empresas do ramo do objeto desta licitação, interessadas nos termos da legislação vigente e que atendam as exigências legais de fornecimento e de habilitação.

3- DO CREDENCIAMENTO E APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

3.1- Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

3.1.1- Quanto aos representantes:

3.1.1.1- Tratando-se de Representante Legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.1.2- Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa;

3.1.1.3 - O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

3.1.1.4 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará

impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço POR ITEM.

3.1.2-Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

3.1.2.1-Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser apresentado fora dos Envelopes

3.1.3-Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

3.1.3.1- Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com este Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

3.2- Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

3.3- Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.4 - Declaração impressa na proposta de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado e descrição detalhada dos itens da proposta.

3.5 - Na hipótese dos documentos que comprovam a regularidade da outorga de credenciamento (estatuto, contrato social etc.), a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação ou qualquer outro documento referente à fase de credenciamento, que por equívoco esteja dentro do envelope de "Proposta" ou de "Habilitação", poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que procederá a novo lacramento do envelope.

3.6 - Na fase de credenciamento será permitido ao representante da licitante tirar as cópias de documentos necessários, porventura retirados dos envelopes de proposta e/ou de habilitação.

3.7 - O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderão conferir os documentos referentes ao credenciamento antes da abertura da sessão, exarando o respectivo carimbo de "confere com o original".

3.8 - Não precisam de termo de credenciamento e/ou de procuração: o sócio-gerente, o administrador eleito, o proprietário ou assemelhado, devendo estes apresentar os documentos previstos na alínea "a" do item deste Edital.

3.9 - Até o término do credenciamento será permitido o ingresso de novos proponentes uma vez que a sessão ainda não terá se iniciado.

3.10 - As empresas deverão apresentar na data da abertura dos envelopes nº 1 e 2, 1 (uma) amostra SIMPLES de qualquer item e

tamanho que compõem o conjunto dos uniformes, devidamente identificados quanto a numeração.

3.11 - A licitante que não apresentar amostras dos itens ofertados ou apresentá-las em desconformidade com as especificações técnicas constantes na proposta – Anexo II, terá a mesma desclassificada tecnicamente para efeito de julgamento.

3.12 As amostras que se apresentarem visualmente em desacordo com as especificações do Anexo II ou de má qualidade ensejarão a desclassificação da proposta.

3.13 Toda amostra deverá ser apresentada devidamente identificada, por intermédio de etiqueta ou processo equivalente, constando a denominação do concorrente, o número da licitação e o número do respectivo item deste Pregão.

3.14 As amostras fornecidas serão analisadas pela **Secretaria de Infra-estrutura, Urbanização e Serviços**, a fim de se determinar características de aceitabilidade, composição e qualidade, sendo que as amostras não serão devolvidas.

3.15 A divulgação do resultado de análise e aprovação das amostras será comunicada aos licitantes no próprio ato, ou caso a Administração ache necessário enviará para análise e posterior constatação, comunicando os licitantes mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

3.16 – As amostras deverão ser apresentadas juntamente com um protocolo emitido pela empresa, constando-se a marca, gramatura e outras especificações correspondentes, facilitando a conferência por parte da Administração.

4- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1- A Proposta e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

Denominação da empresa:

Envelope nº 1 - Proposta

Pregão Presencial – Registro de Preços nº ___/2016

Denominação da empresa:

Envelope nº 2 - Habilitação

Pregão Presencial – Registro de Preços nº ___/2016

4.2 - A apresentação dos envelopes implica para a respectiva empresa proponente o pleno conhecimento deste EDITAL e de seus ANEXOS e a total aceitação de seus termos e condições.

5- DO JULGAMENTO DA PROPOSTA – 1ª ETAPA

5.1- A proposta deverá ser apresentada no formulário fornecido pela Prefeitura ou em Papel timbrado da empresa com a identificado com a Razão Social e carimbo do CNPJ (MF), endereço, número de telefone e/ou fax, CEP, devidamente datado com a última folha contendo a indicação e assinatura do representante legal da empresa, do banco, da agência e dos respectivos códigos e número da conta corrente para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento, bem como a indicação do nome, número dos documentos pessoais e qualificação (cargo/função ocupada) do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços;

5.1.1.1 - A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante com poderes para esse fim presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta; e

5.1.1.2 - A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope nº 02 – “Documentos de Habilitação”.

5.2- Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3- Deverão estar consignados na proposta:

5.3.1- A denominação, CNPJ, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail do licitante e data;

5.3.2 – Preço unitário e total em algarismo, expressos em moeda corrente nacional, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral prestação do serviço do objeto da presente licitação;

5.3.2.1- Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último preço ofertado, e a redução alcança todos os preços apresentados na proposta;

5.3.2.2- Os preços deverão ser apresentados com precisão de duas casas decimais;

5.3.2.3- Prazo da entrega do objeto que não poderá ser superior a 30 (trinta) dias corridos contados da data do agendamento;

5.3.3 - Prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data para abertura dos envelopes, podendo ser prorrogado por acordo das partes;

6- DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

6.1.1 – Deverão apresentar para a habilitação a DOCUMENTAÇÃO COMPLETA conforme itens **6.2.1 á 6.3.4**;

6.1.1.1 - Documentação Relativa à Habilitação Jurídica (Art. 28):

6.1.2 - Registro Comercial, no caso de Empresa Individual.

6.1.3 – Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

6.1.4 – Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

6.1.5 – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, além de ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2. Regularidade Fiscal (Art. 29):

6.2.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

6.2.2 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade, compatível com o objeto contratual;

6.2.3 – Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e Inss** conforme **Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014**, de tributos e contribuições Federais e Certidão de quitação da dívida da união, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional; **2)** Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

6.2.4 – Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de Certidões Negativas de Débito ou Positiva com Efeito de Negativa.

6.2.5 – CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas conforme Lei 12.440/11.

6.3. Qualificação Econômico-financeira (Art. 31):

6.3.1 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Financeiras do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente assinado pelo contador responsável, comprovado através de publicação ou cópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento, estando devidamente registrados em seus órgãos de competência, que comprovem a boa situação financeira da empresa, com vistas aos compromissos que terá que assumir caso lhe seja adjudicado o objeto licitado.

6.3.2 – Fica facultado no que diz respeito o item 6.3.1, as micro empresas e empresas de pequeno porte apresentar somente o balanço simplificado.

6.3.2.1 - Quando a empresa licitante for constituída por prazo inferior a um ano, o balanço anual será substituído por balanço parcial (provisório ou balancetes) e demonstrações contábeis relativas ao período de seu funcionamento.

6.3.3 - Demonstrativo de Índices Financeiros, com as respectivas memórias de cálculos em papel timbrado da empresa, assinado pelo contador responsável, devidamente identificado com o nome e CRC, com firma reconhecida, extraídos do balanço apresentado, para fins de análise das condições financeiras da licitante. Os Índices serão apresentados em números inteiros e de até 02 (duas) casas decimais após a vírgula com arredondamento:

6.3.4 - Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da licitante com no máximo 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes.

7 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

7.1- Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

7.2 - Declaração que a licitante cumprirá as normas relativas à Saúde e Segurança no trabalho de seus empregados.

7.3- Declaração de aceitação das condições do edital, e de que não tem nenhuma dúvida ou questionamento sobre o mesmo, onde fique claro que possui pleno conhecimento de todas as informações, bem como de que recebeu todos os documentos da Administração o que possibilitou a elaboração de sua proposta, aceitando às condições do presente Edital e que não possui impedimentos para contratar com a Administração Pública.

7.4 - Declaração de pleno conhecimento deste EDITAL e de seus ANEXOS e a total aceitação de seus termos e condições, como implica o conhecimento do local e as quantidades entregues.

7.5 - Declaração de aptidão ou de comprometimento de cumprimento até a data de assinatura da Ata de Registro de Preços no que se refere este mesmo edital, em atendimento a Portaria CAT - 173 de 1/9/2009 sobre emissão de nota fiscal eletrônica **CASO NECESSÁRIO**.

7.6 - Para comprovação da qualificação técnica da licitante, deverá apresentar em até 3 dias após a abertura do certame, desde que interpostos e julgados todos os recursos e caso seja vencedora, o comprovante de capacitação e habilitação da entidade profissional competente para entrega correspondentes ao objeto deste certame e demais documentos que comprovem a sua regularidade e validade, com habilitação para as atividades do objeto deste Pregão, ficando a critério da administração a aceitação ou não.

8 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

8.1 - Os documentos deverão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação, com antecedência de 24 horas da data de apresentação dos envelopes; podendo ainda serem apresentados no próprio ato de abertura desde que apresentados no seu original.

8.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões;

8.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, salvo a certidão de falência;

8.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.5 - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação para habilitação de ambos os estabelecimentos.

8.6 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;

8.7 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

9- DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1- No horário e local, indicados neste Edital, será aberta a pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos.

9.2- Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

9.3- O julgamento ocorrerá pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital, devendo a mesma apresentar preços

para todos os itens, sendo que os preços unitários e totais deverão necessariamente ser apresentados.

9.3.1- Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o preço unitário por extenso. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.4- A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

9.4.1- Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

9.4.2- Que apresentem preço ou vantagem baseado exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

9.4.3- Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

9.5- Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

9.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1- Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

9.6.2- Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

9.6.3- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

9.6.3.1- O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.7- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço POR ITEM, observada a redução mínima de R\$ 0,01 para cada item deste Pregão.

9.8- A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.9- Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

9.9.1- Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam

iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

9.9.2- A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

9.9.2.1- Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

9.9.2.2- Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido neste edital será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

9.9.2.2.1-Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

9.9.3-O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.9.4-Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte

9.9.4.1-Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista neste edital, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9.10-Depois a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores totais dos itens, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta neste edital, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9.11-Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

9.12-O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.13-Depois a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.14-Considerada aceitável a oferta de menor preço unitário, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital;

9.14.1-Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação;

9.14.2 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada;

9.14.3-Esta Prefeitura não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

9.15-Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame;

9.15.1-Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

9.16- Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

9.17-O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

10- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

10.1- Com antecedência superior a dois dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

10.2- As impugnações devem ser protocoladas diretamente na Secretaria de Administração do município, no setor de licitação, dirigidas ao Presidente da COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES.

10.2.1- Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame.

10.3- A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

10.4- Dos atos do Pregoeiro cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata

da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **três dias corridos** para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.4.1- A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação;

10.4.2- Na hipótese de interposição de recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente;

10.4.3- Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório;

10.4.4- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4.5- Os recursos devem ser protocolados na Secretaria de Administração do município, no setor de licitação da Prefeitura Municipal de QUATÁ.

11 - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

11.1 – São obrigações da CONTRATANTE:

1.1.1 – Fiscalizar e acompanhar a entrega dos uniformes.

1.1.2 – Providenciar o pagamento à vencedora, a vista da nota de prestação de serviço, devidamente atestada pelo Setor competente.

12 – DAS RESPONSABILIDADES

12.1.1 – Execução do objeto conforme pedido da unidade requisitante, nos termos da proposta apresentada.

12.1 - A Contratada é única responsável em qualquer caso, por dano ou prejuízo que eventualmente possa causar a terceiros, em decorrência da prestação de serviço contratado, sem qualquer responsabilidade ou ônus para a Prefeitura pelo ressarcimento ou indenização devidos.

12.2 - A responsabilidade da contratada é integral para com a execução do objeto da presente ata de registro de preços, nos termos do Código Civil Brasileiro sendo que a presença da fiscalização da Prefeitura, não diminui ou exclui essa responsabilidade.

12.3 – A prestação de serviço mencionado em qualquer documento que integra ata de registro de preços será executado sob responsabilidade direta da contratada.

12.4 - É de responsabilidade da contratada, o fornecimento de todos os equipamentos necessários para a prestação de serviço.

12.5 - Correção por conta da contratada:

12.5.1 - Exclusivamente todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da contratação da empreitada, objeto desta licitação.

12.5.2 - As contribuições devidas à Seguridade Social.

12.5.3 - Exclusivamente todos os encargos trabalhistas, taxas, prêmios de seguros e de acidentes de trabalho, emolumentos e demais despesas necessárias.

12.6 - A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata de registro de preços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação de serviço.

12.7 – Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas direta e indireta para a prestação de serviço.

12.8 – Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao patrimônio da Municipalidade ou a terceiros, quando da prestação de serviço.

12.9 – Manter durante a prestação de serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.10 – Arcar com eventuais prejuízos causados à Municipalidade e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na prestação de serviço.

12.11 – Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ata de registro de preços.

12.12 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da ata de registro de preços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

12.13 - Deverá a contratada:

a) Cumprir fielmente os termos do presente Edital, Termo de Referência e Minuta do Contrato em anexo, de modo que, no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, as entregas sejam inteiramente concluídos e de forma satisfatória;

b) Observar entrega do objeto;

c) Responsabilizar-se tecnicamente pelos entrega oferecidos e os uniformes entregues;

d) Promover a manutenção dos registros dos pacientes atendidos;

e) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na entrega, objeto do presente instrumento até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado da presente ata de registro de preços, observado o art. 65 da Lei nº 8.666/93.

f) Apresentar no prazo estabelecido neste instrumento as notas fiscais de fornecimento acompanhadas das respectivas solicitações devidamente aprovadas pelo titular da Secretaria Municipal de Saúde;

g) Atender rigorosamente às disposições da Instrução Normativa nº 03/2005 da SRP, quanto às contribuições e encargos sociais.

13- DA CONTRATAÇÃO

13.1- A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo da ata de registro de preços, cuja minuta integra este Edital;

13.1.1- Se, por ocasião da formalização da ata de registro de preços, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional estiverem com os prazos de validade vencidos, esta Prefeitura verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

13.1.1.1- Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de dois dias úteis, comprovarem a situação de regularidade de que trata o edital, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sobpena de a contratação não se realizar;

13.1.2- O adjudicatário deverá assinar o instrumento da ata de registro de preços, no prazo de cinco dias corridos contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério desta Prefeitura, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital. Caso haja a recusa injustificada em assinar da ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

13.1.3- Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da ata de registro de preços, a regularidade fiscal, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do

certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

13.1.3.1- Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido neste edital;

13.1.3.2- Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atenderem aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

13.2- A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso da ata de registro de preços, algum documento perder a validade.

13.3- A ata de registro de preços assinada entre a Prefeitura municipal de QUATÁ e a contratada será celebrado a partir de sua assinatura até 31/12/2016, prorrogável desde que devidamente justificado através de planilhas que comprovem o desequilíbrio financeiro e aceito pela administração.

14- DA INADIMPLÊNCIA E SANÇÕES

14.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da contratação, pela recusa em assinar da ata de registro de preços e aceitar ou retirar a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93;

b) multa de mora no percentual correspondente a 05 % (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da contratação, por dia de inadimplência, até o limite de 10 (dez) dias úteis, caracterizando inexecução parcial; e

c) multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;

- d) advertência;
- e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal por prazo de até 02 (dois) anos; e
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante vencedora ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

14.2 – A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93, inclusive responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

14.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura Municipal de QUATÁ.

14.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei. Se a multa aplicada for de valor superior ao primeiro pagamento o excesso também poderá ser descontado do pagamento subsequente e assim sucessivamente

14.5 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do PREFEITA Municipal, devidamente justificado.

14.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

14.7. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste Edital, A Prefeitura Municipal de QUATÁ poderá garantir a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

- a) ADVERTÊNCIA, por escrito, quando a proponente deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;
- b) MULTA COMPENSATÓRIO-INDENIZATÓRIA no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor da ata de registro de preços ou instrumento equivalente;
- c) SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO E IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a

reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.8 - A APLICAÇÃO DA MULTA NÃO:

14.9 - Impede a CONTRATANTE de rescindir unilateralmente a ata de registro de preços.

14.10 - Impede a imposição das penas de suspensão temporária para participar de licitações, de impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.11 - Prejudica a decadência do direito a contratação, nem a aplicação de outras sanções cabíveis.

14.12 - Desobriga a CONTRATADA de reparar eventuais danos, perdas ou prejuízos que por ação ou omissão tenha causado.

14.13 - As multas são autônomas, a aplicação de uma não exclui a de outra e serão calculadas, salvo exceções, sobre o valor da ata de registro de preços devidamente reajustado nos termos do item supra.

14.14 - A ata de registro de preços poderá ser rescindido na ocorrência de qualquer um dos motivos enumerados no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as formalidades e conseqüências previstas nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15 – DAS ALTERAÇÕES:

15.1 - O instrumento contratual poderá ser alterado nos seguintes casos, estabelecidos pela Lei Federal de Licitações Nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, em seu Artigo 65 e demais parágrafos:

15.2 - Unilateralmente pela Administração:

15.3 - Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetos.

15.4 - Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por Lei.

15.5 - Por acordo entre as partes:

15.6 - Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

15.7 - Quando necessária a modificação do regime da prestação de serviço, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originais;

15.8 - Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, sem a correspondente contraprestação de prestação de serviço;

15.9 - Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do prestação de serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da

ata de registro de preços, na hipótese de fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária ou extracontratual.

Parágrafo Primeiro – Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos neste edital.

Parágrafo Segundo – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorrida após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

Parágrafo Terceiro – Em havendo alteração unilateral da ata de registro de preços que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá estabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

Parágrafo Quarto – A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previstos na própria ata de registro de preços, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

16 – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - O presente contrato será rescindido nos casos previstos dos artigos 77,78,79 e 80 da Lei 8.666/93.

17- DA ENTREGA DOS UNIFORMES

17.1 - Os uniformes serão entregues nas dependências da Prefeitura do município de QUATÁ ou em outro local dentro do perímetro urbano das 9::00 as 16:00 horas de segunda a sexta feira em no máximo 15 dias após a assinatura da ata de registro de preços.

17.1.1- Os Atestados de Recebimento serão expedidos pelo responsável da Prefeitura de QUATÁ;

17.2. - Correrá por conta da empresa contratada as despesas no que diz respeito a encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes prestação de serviço, devendo a Contratada disponibilizar a quantidade necessária de pessoas para que o atendimento da demanda do serviço contratado ocorra sem prejuízo das atividades normais da Prefeitura Municipal de QUATÁ;

17.2.1- A entrega deverá ocorrer:

17.2.2 - Deverão ocorrer nos seguintes horários:

17.2.3- Entre 7h (sete horas) e 11h (onze horas) de segunda a sexta-feira;

17.2.3.1- Entre 13h (treze horas) e 16h (dezesseis horas) de segunda a sexta-feira;

17.2.3.2 - De maneira alguma aos domingos

17.3- Constatadas irregularidades no objeto da presente licitação, esta Prefeitura:

17.3.1- Poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se disser respeito à especificação, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.3.1.1- Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante;

17.3.2- Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.3.3- A Contratada deverá sanar a irregularidade de acordo com a indicação desta Prefeitura, no prazo máximo de 2 (dois) dias contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

18- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2- O resultado do presente certame será divulgado no DOE.

18.3- Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

18.4- Após a celebração da ata de registro de preços os envelopes contendo os documentos de habilitação "não abertos" dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada, **pelo prazo de cinco dias**, findo o qual serão inutilizados.

18.5- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

19- DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE (art 40, inc. XI)

19.1- O pagamento será efetuado através para a empresa vencedora pela tesouraria desta Prefeitura de QUATÁ, será efetuado em até 15 dias após execução e apresentação dos comprovantes de entrega.

19.2- Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

19.3- A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal de QUATÁ.

19.4- Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Em atendimento a Portaria CAT – 173 de 1/9/2009, que dispõe sobre a emissão da Nota Fiscal Eletrônica para o município de QUATÁ, Estado de São Paulo, e dispõe sobre a obrigatoriedade da nota fiscal eletrônica e dispõe sobre outras providências, fica estabelecido que as empresas que fornecerem faz-se necessária a emissão de nota fiscal eletrônica;

19.4.1- Caso a empresa adjudicatária não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

19.4.2 – O objeto desta licitação somente sofrerá reajuste caso devidamente aceito pela administração, justificado, comprovado através de planilhas e notas fiscais anteriores e posteriores, que comprovem o real desequilíbrio financeiro.

20 - DAS SANÇÕES

20.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da lei federal 10.520/02.

21 - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

21.1 – Esta licitação subordina-se as disposições da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e atualizada pela Lei nº 8.883/93 de 08 de junho de 1994 para os casos omissos.

22 – DO FORO

22.1- Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Cidade de Quatá - SP.

QUATÁ-SP, 15 de abril de 2016.

LUCIANA GUIMARÃES ALVES CASACA
PREFEITA MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATA
LUCIANA GUIMARÃES ALVES CASACA
PREFEITA MUNICIPAL**

ANEXO I – CAPA - PROCESSO Nº ___/2016 – SCM PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2016 TIPO MENOR PR
DATA DO EDITAL ___/___/2016 DATA E HORA DO ENCERRAMENTO: ___/___/2016 ÀS 10:00 HORAS E ABERTURA DOS ENVELOPES
10:05 HORAS

O CRITÉRIO DE JULGAMENTO SERÁ PELO CRITÉRIO DE MENOR PREÇO POR ITEM

OBS: TODAS AS PROPOSTAS DEVERÃO SER DATILOGRAFADAS E AS FOLHAS ASSINADAS E CARIMBADAS

OS PROPONENTES DECLARAM ESTAR DE ACORDO COM TODOS OS TERMOS DESTE EDITAL E ANEXOS

**CONDIÇÕES COMPLEMENTARES A SEREM PREENCHIDAS PELOS PROPONENTES EM ATENÇÃO ÀS REGRAS
DEFINIDAS PARA ESTA LICITAÇÃO.**

NOME DA FIRMA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____ BAIRRO: _____

CIDADE: _____

FONE: _____

FAX _____

REPRESENTANTE COM PODERES PARA ASSINAR O CONTRATO

NOME _____ CARGO _____

RG Nº _____
CPF/MF _____

ENDEREÇO _____

BAIRRO _____

CIDADE _____

2016 QUATÁ SP, ____ DE _____ DE

CARIMBO E ASSINATURA DO PROPONENTE

PROPOSTA DE PREÇOS

**ANEXO II – PROPOSTA - SCM PREGÃO Nº __/2016 TIPO MENOR PREÇO POR ITEM - DATA DO EDITAL
__/__/2016 DATA E HORA DO ENCERRAMENTO: __/__/2016 ÀS __:15 HORAS – ABERTURA DOS ENVELOPES
__/2/2016 ÀS 13:30 HORAS**

QTDE	DESCRIÇÃO	UNITÁRI O	TOTAL	C.PGTO	P. ENTR.
52	CAMISA EM MALHA FRIA, MANGA CURTA, COM GOLA PÓLO, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM BRASÃO DA PREFEITURA NO TAMANHO G				

6	CAMISA EM MALHA FRIA, MANGA LONGA, COM GOLA PÓLO, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM BRASÃO DA PREFEITURA NO TAMANHO G				
18	CAMISA EM MALHA FRIA, MANGA CURTA, COM GOLA PÓLO, BOLSO DO LADO ESQUERDO COM BRASÃO DA PREFEITURA NO TAMANHO P				
22	CALÇA JEANS PROFISSIONAL REFORÇADA E RESISTENTE PARA TRABALHOS QUE EXIGEM RESISTÊNCIA, POSSUI BOLSOS FRONTAIS E TRASEIROS, MODELO TRADICIONAL CÓS TOTAL, NA COR AZUL ESCURO COM O BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO ESQUERDO TRASEIRO, NO TAMANHO 38				
12	CALÇA JEANS PROFISSIONAL REFORÇADA E RESISTENTE PARA TRABALHOS QUE EXIGEM RESISTÊNCIA, POSSUI BOLSOS FRONTAIS E TRASEIROS, MODELO TRADICIONAL CÓS TOTAL, NA COR AZUL ESCURO COM O BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO ESQUERDO TRASEIRO, NO TAMANHO 40				
32	CALÇA JEANS PROFISSIONAL REFORÇADA E RESISTENTE PARA TRABALHOS QUE EXIGEM RESISTÊNCIA, POSSUI BOLSOS FRONTAIS E TRASEIROS, MODELO TRADICIONAL CÓS TOTAL, NA COR AZUL ESCURO COM O BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO ESQUERDO TRASEIRO, NO TAMANHO 42				
10	CALÇA JEANS PROFISSIONAL REFORÇADA E RESISTENTE PARA TRABALHOS QUE EXIGEM				

	RESISTÊNCIA, POSSUI BOLSOS FRONTAIS E TRASEIROS, MODELO TRADICIONAL CÓS TOTAL, NA COR AZUL ESCURO COM O BRASÃO DA PREFEITURA NO BOLSO ESQUERDO TRASEIRO, NO TAMANHO 44				
--	---	--	--	--	--

OBS (ESPECIFICAR)

- A) PREÇO UNITÁRIO/TOTAL
- B) CONDIÇÕES DE PAGAMENTO ____ DIAS VALIDADE DA PROPOSTA _____ DIAS
- C) PRAZO
- D) A PROPOSTA DEVERÁ SER DATILOGRAFADA OU DIGITADA
- E) VALIDADE DA PROPOSTA

CARIMBO E ASSINATURA DO PROPONENTE

**“MINUTA DE CONTRATO”
(ANEXO III)**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES
PARA UTILIZAÇÃO DO SETOR DE SECRETARIA DE INFRA-
ESTRUTUTURA URBANIZAÇÃO E SERVIÇOS DA ADMINISTRAÇÃO.**

Pelo presente instrumento particular, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ**, entendida de direito publico interno, inscrita no CNPJ sob o n.º 46.478.053/0001-13 com sede á Rua São Luiz, nº 242, neste ato representada por seu PREFEITA Municipal, Sr. **LUCIANA GUIMARÃES ALVES CASACA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade – R.G. n.º -SSP/SP, e do cadastro de Pessoa Física (CPF) n.º _____, residente e domiciliado á Rua _____, n.º _____, na cidade de QUATÁ, do Estado de São Paulo, doravante simplesmente chamada de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa _____, inscrita no **CGC/MF** sob o n.º _____ e Inscrição Estadual n.º _____ e com sede á _____ n.º _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada por seu sócio proprietário, o Sr. _____, _____, _____, _____, portador da Cédula de Identidade R.G n.º _____, residente e domiciliado á _____ n.º _____, na cidade de _____, do Estado de _____, doravante apenas simplesmente chamando de **CONTRATADA**, tem entre si, como justo e contratado o que segue:

Clausula 1 – Objeto

1.1 – Referente a AQUISIÇÃO DE UNIFORMES para utilização do setor de **Secretaria de Infra-estrutura Urbanização e Serviços** da administração.

1.2 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Saúde

Categoria Econômica: 339039 – Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica 2.6.002.69

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Saúde

Categoria Econômica: 339039 – Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica 2.6.005.70

Unidade Orçamentária: Fundo Municipal de Saúde

Categoria Econômica: 339039 – Outros serviços de terceiros-Pessoa Jurídica 2.6.001.71

Clausula 2 - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

2.1 – São obrigações da CONTRATANTE:

2.1.1 – Fiscalizar e acompanhar a entrega dos produtos licitados.

2.1.2 – Providenciar o pagamento à contratada, a vista da nota de prestação de serviço, devidamente atestada pelo Setor competente.

Clausula 3 – DAS RESPONSABILIDADES

3.1 – Execução do objeto conforme pedido da unidade requisitante, nos termos da proposta apresentada.

3.1.1 - A Contratada é única responsável em qualquer caso, por dano ou prejuízo que eventualmente possa causar a terceiros, em decorrência da prestação de serviço contratado, sem qualquer responsabilidade ou ônus para a Prefeitura pelo ressarcimento ou indenização devidos.

3.2 - A responsabilidade da contratada é integral para com a execução do objeto do presente contrato, nos termos do Código Civil Brasileiro sendo que a presença da fiscalização da Prefeitura, não diminui ou exclui essa responsabilidade.

3.3 - A prestação de serviço mencionado em qualquer documento que integra o contrato será executado sob responsabilidade direta da contratada.

3.4 - É de responsabilidade da contratada, o fornecimento de todos os equipamentos necessários para a prestação de serviço.

3.5 - Correção por conta da contratada:

3.5.1 - Exclusivamente todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da contratação da empreitada, objeto deste contrato.

3.5.2 - As contribuições devidas à Seguridade Social.

3.5.3 - Exclusivamente todos os encargos trabalhistas, taxas, prêmios de seguros e de acidentes de trabalho, emolumentos e demais despesas necessárias.

3.6 - A contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da prestação de serviço.

3.7 - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas direta e indireta para a prestação de serviço.

3.8 - Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao patrimônio da Municipalidade ou a terceiros, quando da prestação de serviço.

3.9 - Manter durante a prestação de serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.10 - Arcar com eventuais prejuízos causados à Municipalidade e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na prestação de serviço.

3.11 - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

3.12 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

Clausula 4- DA CONTRATAÇÃO

4.1- A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação,

apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

4.2- O contrato entre a Prefeitura municipal de QUATÁ e a contratada será celebrado a partir de sua assinatura até 31/12/2016, prorrogável desde que devidamente justificado através de planilhas que comprovem o desequilíbrio financeiro e aceito pela administração.

Clausula 5- DA INADIMPLÊNCIA E SANÇÕES

5.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar, nas seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da contratação, pela recusa em assinar o contrato e aceitar ou retirar a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93;

b) multa de mora no percentual correspondente a 05 % (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da contratação, por dia de inadimplência, até o limite de 10 (dez) dias úteis, caracterizando inexecução parcial; e

c) multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, caracterizando inexecução total do mesmo;

d) advertência;

e) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal por prazo de até 02 (dois) anos; e

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

5.2 – A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/93, inclusive responsabilização da contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração.

5.3 – A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Prefeitura Municipal de QUATÁ.

5.4 – O valor da multa poderá ser descontado da Fatura ou crédito existente na Prefeitura Municipal, em favor da contratada, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei. Se a multa aplicada for de valor superior ao primeiro pagamento o excesso também poderá ser descontado do pagamento subsequente e assim sucessivamente

5.5 – As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do PREFEITA Municipal, devidamente justificado.

5.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

5.7 - A APLICAÇÃO DA MULTA NÃO:

5.8 - Impede a CONTRATANTE de rescindir unilateralmente o CONTRATO.

5.9 - Impede a imposição das penas de suspensão temporária para participar de licitações, de impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

5.10 - Prejudica a decadência do direito a contratação, nem a aplicação de outras sanções cabíveis.

5.11 - Desobriga a CONTRATADA de reparar eventuais danos, perdas ou prejuízos que por ação ou omissão tenha causado.

5.12 - As multas são autônomas, a aplicação de uma não exclui a de outra e serão calculadas, salvo exceções, sobre o valor POR ITEM do CONTRATO devidamente reajustado nos termos do item supra.

5.13 - O CONTRATO poderá ser rescindido na ocorrência de qualquer um dos motivos enumerados no artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as formalidades e conseqüências previstas nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

Clausula 6 – DAS ALTERAÇÕES:

6.1 - O instrumento contratual poderá ser alterado nos seguintes casos, estabelecidos pela Lei Federal de Licitações Nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, em seu Artigo 65 e demais parágrafos:

6.2 - Unilateralmente pela Administração:

6.3 - Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetos.

6.4 - Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por Lei.

6.5 - Por acordo entre as partes:

6.6 - Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

6.7 - Quando necessária a modificação do regime da prestação de serviço, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originais;

6.8 - Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, sem a correspondente contraprestação de prestação de serviço;

6.9 - Para restabelecer a relação, que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do prestação de serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária ou extracontratual.

Parágrafo Primeiro – Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos neste contrato.

Parágrafo Segundo – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorrida após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

Parágrafo Terceiro – Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a Administração deverá estabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

Parágrafo Quarto – A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previstos no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

Clausula 7 – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

7.1 - O presente contrato será rescindido nos casos previstos dos artigos 77,78,79 e 80 da Lei 8.666/93.

Clausula 8- DA ENTREGA

8.1 – Os uniformes deverão ser entregues nas dependências da contratada de segunda a sexta feira em no máximo 15 dias após a assinatura da ata de registro de preços.

8.2 - Os Atestados de Recebimento serão expedidos pelo responsável da Prefeitura de QUATÁ;

8.2.1- Correrá por conta da contratada as despesas no que diz respeito a encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes prestação de serviço, devendo a Contratada disponibilizar a quantidade necessária de pessoas para que o atendimento da demanda do serviço contratado ocorra sem prejuízo das atividades normais da Prefeitura Municipal de QUATÁ;

8.2.2- A entrega deverá ocorrer:

8.3 - Deverão ocorrer nos seguintes horários:

8.3.1- Entre 8h (oito horas) e 12h (doze horas) de segunda a sexta-feira;

8.3.2- Entre 13h (treze horas) e 16h (dezesseis horas) de segunda a sexta-feira;

8.3.3 - De maneira alguma aos domingos

8.4- Constatadas irregularidades no objeto do presente contrato, esta Prefeitura:

8.4.1- Poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se disser respeito à especificação, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

8.4.1.1- Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante;

8.4.1.2- Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

8.4.2- A Contratada deverá sanar a irregularidade de acordo com a indicação desta Prefeitura, no prazo máximo de 2 (dois) dias contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

Clausula 9- DA FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE (art 40, inc. XI)

9.1- O pagamento será efetuado através para a contratada pela tesouraria desta Prefeitura de QUATÁ, será efetuado em até 15 dias após execução e apresentação dos comprovantes de entrega.

9.2- Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

9.3- A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal de QUATÁ.

9.4- Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Em atendimento a Portaria CAT – 173 de 1/9/2009, que dispõe sobre a emissão da Nota Fiscal Eletrônica para o município de QUATÁ, Estado de São Paulo, e dispõe sobre a obrigatoriedade da nota fiscal eletrônica e dispõe sobre outras providências, fica estabelecido que as empresas que fornecerem faz-se necessária a emissão de nota fiscal eletrônica;

9.4.1- Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

9.4.2 – O objeto deste contrato somente sofrerá reajuste caso devidamente aceito pela administração, justificado, comprovado através de planilhas e notas fiscais anteriores e posteriores, que comprovem o real desequilíbrio financeiro.

Clausula 10 - DAS SANÇÕES

10.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito à sanção prevista no artigo 7º da lei federal 10.520/02.

Clausula 11 - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

11.1 – Este contrato subordina-se as disposições da Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e atualizada pela Lei nº 8.883/93 de 08 de junho de 1994 para os casos omissos.

Clausula 12 – DO FORO

12.1- Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Cidade de Quatá - SP.

QUATÁ - SP, ***** de 2016

LUCIANA GUIMARÃES ALVES CASACA
PREFEITA MUNICIPAL
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____ 2. _____

Nome:

Nome:

RG nº

RG nº

ANEXO IV

D E C L A R A Ç Ã O

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Processo Licitatório nº. /2016

Pregão nº. /2016

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que atende plenamente aos requisitos de habilitação exigidos.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

_____, ____ de _____ de 2016.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº. do documento de identidade

ANEXO V

D E C L A R A Ç Ã O

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Processo Licitatório nº. /2016

Pregão nº. /2016

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que não mantém parentesco com o Prefeito Municipal, Vice-Prefeito e Vereadores, nos termos da proibição contida no artigo 96, da Lei Orgânica do Município de

Quatá, ou seja, que não poderá contratar com o Município, as pessoas ligadas ao Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, por matrimônio, parentesco, afim ou consangüíneo, até o segundo grau, ou por adoção.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

_____, ____ de _____ de 2016

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº. do documento de identidade

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

D E C L A R A Ç Ã O

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Processo Licitatório nº. /2016
Pregão nº. /2016

(Razão Social da Empresa), estabelecida na
(endereço completo), inscrita no CNPJ nº., nesta ao
representada pelo seu
(representante/sócio/procurador), no uso de suas
atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar qualquer ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

_____, ____ de _____ de 2016

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador
Nº. do documento de identidade

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

D E C L A R A Ç Ã O

A PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ

Processo Licitatório nº. /2016

Pregão nº. /2016

(Razão Social da Empresa), estabelecida na
(endereço completo), inscrita no CNPJ nº, neste ato
representada pelo seu
(representante/sócio/procurador), no uso de suas
atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V, do artigo 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

_____, ____ de _____ de 2016

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº. do documento de identidade

ANEXO VIII

D E C L A R A Ç Ã O

**A
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ**

