

**EDITAL Nº 045/2020****PREGÃO (PRESENCIAL) PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 027/2020****PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 050/2020****TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO****DATA DA REALIZAÇÃO: 23/07/2020****LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ-SP****HORÁRIO: 09:00 HORAS****OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA****PREÂMBULO**

O Excelentíssimo Senhor **MARCELO DE SOUZA PECCHIO**, Prefeito Municipal de Quatá-SP, torna público que se acha aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** Nº 027/2020, **PROCESSO LICITATÓRIO** Nº 050/2020 do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA**, descritos no Anexo I deste Edital, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto Municipal nº. 2.203/2005, de 08 de agosto de 2005, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1.993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A presente licitação atende as requisições de todas as Secretarias Municipais.

As propostas deverão obedecer às especificações deste Instrumento Convocatório e Anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **23 (vinte e três) de julho de 2020**, a partir das **09h00min**, na sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Quatá, localizada na Rua General Marcondes Salgado, nº. 332, Centro, Quatá-SP, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Deverão as empresas interessadas na participação do certame, sob pena de desclassificação, **apresentarem amostras**, as quais deverão ser entregues na sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Quatá, no endereço acima mencionado, na data de **23 de julho de 2020**, às **09h00min** para conferência do material do vencedor com a especificação constante do

Anexo I e nos termos da súmula nº 19, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## **1 – DO OBJETO**

1.1 – A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA**, conforme especificações constantes do Anexo I.

## **2 – DA PARTICIPAÇÃO**

2.1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

## **3 – DO CREDENCIAMENTO**

3.1 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, **Contrato Social** ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a **procuração** por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) Declaração de **que não mantém parentesco** com o Prefeito Municipal, Vice-Prefeito e Vereadores, nos termos da proibição contida no artigo 96, da LOM (Lei Orgânica do Município) de Quatá, nos termos do Anexo III do presente Edital.

d) Declaração **de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** de acordo com a Lei Complementar 123/06 nos termos do anexo VI.

e) **Cópia de documento** de identificação com foto (RG, OAB, CREA, CNH, etc.) do representante legal da licitante da sessão.

f) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

3.2 – Será admitido apenas **01 (um)** Representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.3 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

#### **4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

4.1 - A **declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** de acordo com modelo estabelecido no Anexo II, **deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº. 01 e 02, bem como os demais documentos constantes do item 3 deste edital.**

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, a identificação da licitante, e os seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº. 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS”**  
PREGÃO Nº. /2020  
PROCESSO Nº. /2020  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ – SP  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE  
EMAIL  
FONE

**ENVELOPE Nº. 02 – “HABILITAÇÃO”**  
PREGÃO Nº. /2020  
PROCESSO Nº. /2020  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ – SP  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE  
EMAIL  
FONE

#### **5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

5.1 - A proposta, nos termos do item 4.2 da cláusula 4, deverá ser apresentada datilografada ou digitada, respeitado o vernáculo, sem emendas nem rasuras. Ao final deverá ser identificada e assinada pelo Representante Legal da Licitante ou pelo procurador, neste caso, juntando-se a procuração.

5.2 - Deverá conter na Proposta:

5.2.1 - Nome, endereço, CNPJ e Inscrição estadual/municipal da licitante, se houver;

5.2.2 - Número do Processo e do Pregão;

5.2.3 – Descrição do objeto da presente licitação, inclusive marca, em conformidade com as especificações constantes do Anexo I deste Edital;

5.2.4 – Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, já devendo estar computadas as despesas incidentes, inclusive com impostos e encargos sociais, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da licitante.

5.2.4.1 – O preço total da proposta deverá ser expresso em algarismo e por extenso.

5.2.4.2 - O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá corresponder aos preços finais, considerando benefícios tais como isenções, imunidades ou outros de qualquer natureza.

5.2.5 – Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

5.2.6 – Condições de pagamento não inferior a 15 (quinze) dias, após a entrega dos objetos.

5.3 – Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

5.4 – Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao Processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência por parte do proponente.

5.5 – Apresentada a proposta, o proponente está automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do Presente Edital.

5.6 – Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias, independentemente de qualquer outra manifestação.

## **6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

6.1 – O Envelope “Documentos para Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

### 6.1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### 6.1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- b) prova de regularidade, em plena validade, para com:
  - **Fazenda Federal e Inss**: consistindo em Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) conforme **Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014**, de tributos e contribuições federais e Certidão de quitação da dívida da união, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;
  - **Fazenda Estadual**: Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa relativo ao ICMS da sede do Licitante; (será aceita a Certidão emitida diretamente pelo Posto Fiscal estadual, bem como a obtida através do site [www.dividaativa.pge.sp.gov.br](http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br) expedida pela Procuradoria geral do estado de São Paulo).
  - **Fazenda Municipal**: Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de tributos mobiliários do domicílio ou sede do licitante ou outra equivalente, na forma da Lei, com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar da Certidão.
- c) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).
- d) Certidão Negativa, ou positiva com efeito de negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) - consistindo em certidão negativa de prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (artigo 29, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93), obtida através do site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br) com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar da Certidão.

### **6.1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

a) **Certidão negativa de falência** ou recuperação de empresas expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar na certidão.

### **6.1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES**

6.1.4.1 – Declaração de **que inexistente qualquer fato impeditivo** à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes (Modelo – Anexo IV);

6.1.4.2 – Declaração de que **não emprega menor de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos (Modelo – Anexo V).

### **6.2 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

6.2.1 – A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via *internet*, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias da data do encerramento da licitação, se outro prazo de validade não constar dos documentos, exceto para o documento exigido pelo item 6.1.3 – “a” deste Edital;

6.2.1.1 – A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente;

6.2.1.2 – As autenticações poderão também ser feitas pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio, nos termos do artigo 32, da Lei nº. 8.666/93, no ato da abertura do envelope respectivo, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao Representante Legal presente.

6.2.1.3 - No caso de a licitante possuir filiais, a documentação apresentada deverá referir-se apenas a uma das filiais ou apenas à matriz, salvo disposição em contrário, sendo que a contratação será realizada com a pessoa jurídica que apresentou a documentação.

6.2.2 – É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, salvo aqueles não constantes do próprio **Certificado de Registro Cadastral – CRC**, expedido pela Prefeitura

Municipal de Quatá, desde que em plena validade, e com a qualificação pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame;

6.2.2.1 – Para sua aceitação, o Certificado de Registro Cadastral deverá ter sido expedido com observância dos artigos 28 a 31, da Lei nº. 8.666/93.

## **7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

7.1 – No local, data e horário constantes do preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de 30 (trinta) minutos.

7.2 – Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.3.1 – No tocante aos preços, as propostas são verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão

admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.5 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.5.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

7.7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.8 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8.1 – Na hipótese de que a proposta ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte seja até 5% (cinco por cento) superior à de menor preço apresentada por empresa sem essas características, a licitante tipificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será convocada a apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão

7.9 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.11 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.



7.12 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos; ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.12.1 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.12.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.13 – Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 6.2.2 e subitens do item 6, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Órgão emissor do Certificado de Registro Cadastral apresentado.

7.14 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.15 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.15.1 – Na hipótese de o primeiro colocado for caracterizado como microempresa ou empresa de pequeno porte e houver restrição quanto a comprovação da regularidade fiscal, o Pregoeiro suspenderá a sessão e concederá 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura para contrato, ou revogar a licitação.

## **8 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então de 03 (três) dias úteis para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminha-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 – O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 – A adjudicação será feita por **item**.

8.7 – Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

8.7.1 – Somente serão válidos os documentos originais;

8.7.2 – As razões deverão ser protocoladas, devidamente assinadas por seus representantes, na sede da Prefeitura Municipal de Quatá – Setor de Licitações, na Rua General Marcondes Salgado, nº. 332 – Centro – Quatá-SP, no horário de expediente, ou seja, das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas.

8.7.3 – Não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados memoriais.

## **9 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

9.1 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data da assinatura da respectiva Ata.

9.1.1 – A entrega deverá ser realizada no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas**, contados a partir da confirmação do pedido, devendo ser entregue no endereço citado no item 10.1, no horário compreendido das 07:00 às 16:00 horas.

9.2 – Não será permitida na entrega a substituição do material ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

## **10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

10.1 – O objeto da presente licitação será recebido no Almoxarifado Municipal, no endereço sito na Rodovia SP 284, trevo de acesso à cidade de Quatá.

10.2 – Serão rejeitados no recebimento, os materiais fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das características e condições informadas na PROPOSTA DE PREÇOS, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 10.3 abaixo.

10.3 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Prefeitura poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **11 – DA FORMA DE PAGAMENTO**

11.1 – O faturamento, ou seja, a emissão de Nota Fiscal deverá ser efetuada pela licitante vencedora, para cada empenho emitido pela Prefeitura Municipal.

11.2 – O pagamento será realizado no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da entrega efetiva de todo o material empenhado.

11.3 – Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

11.4 – A Prefeitura não efetuará pagamento através de boleto bancário; os pagamentos serão efetuados mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.

## **12 - DA CONTRATAÇÃO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de Ata de Registro de Preço, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório, e onerará recursos das seguintes dotações orçamentárias:

<b>COD</b>	<b>DESCRIÇÃO DA DESPESA</b>	<b>CATEGORIA ECONOMICA</b>
<b>045</b>	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>107</b>	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>110</b>	SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	3.3.90.30.00
<b>116</b>	SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	3.3.90.30.00
<b>120</b>	SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	3.3.90.30.00
<b>123</b>	SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	3.3.90.30.00
<b>127</b>	SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	3.3.90.30.00
<b>125</b>	SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	3.3.90.30.00
<b>141</b>	SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	3.3.90.30.00
<b>142</b>	SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	3.3.90.30.00
<b>145</b>	SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	3.3.90.30.00
<b>146</b>	SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL	3.3.90.30.00
<b>217</b>	SECRETARIA DE SAUDE	3.3.90.30.00
<b>242</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>257</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>258</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>279</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.60.30.00
<b>291</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>324</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>338</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.30.00
<b>364</b>	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, URBANIZAÇÃO E SERVIÇOS	3.3.90.30.00
<b>370</b>	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, URBANIZAÇÃO E SERVIÇOS	3.3.90.30.00
<b>380</b>	SECRETARIA DA AGRICULTURA	3.3.90.30.00
<b>417</b>	SECRETARIA DE ESPORTES	3.3.90.30.00
<b>472</b>	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	3.3.90.30.00
<b>532</b>	SECRETARIA DE SAUDE	3.3.90.30.00
<b>596</b>	SECRETARIA DE SAUDE	3.3.90.30.00
<b>601</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3.3.90.32.00

12.2 – Fica estabelecido o prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data de convocação expedida pelo Setor de Licitação, para que o adjudicatário assine o instrumento de contrato na sede da Prefeitura Municipal, na Rua General Marcondes Salgado, nº 332, Centro, ou retire o documento equivalente.

12.3 – Para assinar o contrato o adjudicatário deverá comprovar que estão mantidas todas as condições demonstradas quando da habilitação à presente licitação, as quais deverão ser mantidas durante todo o período de execução do ajuste.

### **13 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

13.1 – A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Poder Público, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.2 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas nos incisos III e IV, do artigo 87, da Lei nº. 8.666/93, e multa pecuniária de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

13.3 – Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

13.3.1. – Advertência;

13.3.2 – multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

13.3.3 – suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.3.4 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após

decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 13.3.3 desta Cláusula.

13.3.5 – as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

13.3.5.1 – das sanções estabelecidas no item 13.3, subitens 13.3.1, 13.3.2 e 13.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da Contratada;

13.3.5.2 – da sanção estabelecida no item 13.3, subitem 13.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

13.4 – O atraso injustificado da entrega dos materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de mora, calculada na proporção de 1% (um por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida.

13.5 – Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto, não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 10.3 deste Edital;

13.5.1 – a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 13.3 e subitens deste Edital.

13.6 – As sanções previstas nos itens 13.1, 13.2, 13.3, 13.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com circunstâncias do caso concreto.

13.7 – O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

13.7.1 – não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor será cobrado judicialmente.

## **14 – DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

14.1 – Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.1.1 – As petições deverão ser protocoladas junto a Prefeitura Municipal de Quatá, sito na Rua General Marcondes Salgado, nº. 332, Centro, Quatá/SP, no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 03 (três) dias úteis.

14.1.2 – Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.1.3 – Em caso de alteração no texto do Edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

14.2 – Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:

14.2.1 – somente serão válidos os documentos originais;

14.2.2 – os documentos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Quatá, sito na Rua General Marcondes Salgado, nº. 332, Centro, Quatá/SP, no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas;

14.2.3 – não protocolando na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor dos citados documentos.

## **15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2 – De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

15.2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata.

15.3 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

15.4 – O Comunicado de Abertura de Licitação, bem como resultado do presente certame será divulgado através de publicação no Diário Oficial do Município e no Átrio da Prefeitura Municipal de Quatá.

15.5 – Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Município.

15.6 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

15.7 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.8 – Integram o presente Edital:

Anexo I – descrição do objeto do certame;

Anexo II – modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo III – modelo de Declaração de que não se encontra dentro da proibição do artigo 96, da Lei Orgânica do Município de Quatá;

Anexo IV – modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo;

Anexo V – modelo de Declaração de regularidade – Art 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal

Anexo VI – modelo de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte.

Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços. **(preenchimento exclusivo da contratante)**

Anexo VIII – Termo de Ciência e Notificação. **(preenchimento exclusivo da contratante)**

15.9 – A qualquer tempo está licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

15.10 – Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procurados pelo interessado na Prefeitura Municipal de Quatá, sito na Rua General Marcondes Salgado, nº. 332, Centro, Quatá/SP, no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, telefone (18) 3366-9500.

Quatá-SP, 06 de julho de 2020.

**MARCELO DE SOUZA PECCHIO**  
Prefeito Municipal



## ANEXO I

ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	3236	FR	<b>Água Sanitária:</b> solução aquosa a base de hipoclorito de sódio, acondicionada em embalagem de plástico de 02 litros. No rótulo do produto deverá conter composição química, data de validade, data de fabricação, químico responsável e deverá estar acordo com as especificações da secretaria da agricultura. <b>Embalado em caixa de papelão.</b> <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
02	50	FR	<b>Álcool gel:</b> frasco com 500 ml <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			
03	500	GL	<b>Álcool 70% gel galão c/ 5 litros</b>			
04	500	FR	<b>Álcool liquido 70% c/ 1 litros</b>			
05	500	FR	<b>Álcool 70% gel c/ 1 litros</b>			
06	50	FR	<b>Álcool gel:</b> frasco com 500 ml com válvula pump			
07	1394	FR	<b>Álcool:</b> álcool etílico para limpeza, a 92.8°. Acondicionada em embalagem plástica de 01 litro. No rótulo do produto deverá conter composição química data de validade, data de fabricação, químico responsável e deverá estar de acordo com as especificações da secretaria da agricultura. <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			
08	800	FR	<b>Amaciante:</b> princípio ativo cloreto de diestearil dietil amônio, corante e outras substâncias químicas permitidas, composição aromática floral, acondicionado em frasco plástico de 02 L. No rótulo do produto deverá constar composição química, data de validade, data de fabricação, químico responsável e número de registro no ministério da saúde ou agricultura. <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			
09	10	UNID	<b>Bacia grande</b> de plástico canelada-26L			
10	10	UNID	<b>Bacia grande</b> de plástico canelada-40L			
11	10	UNID	<b>Bacia grande</b> de plástico reforçado-80L			
12	10	UNID	<b>Bacia média</b> de plástico canelada-14L			
13	10	UNID	<b>Bacia pequena</b> de plástico canelada-5L			
14	5	UNID	<b>Bacia plástica</b> média e funda			
15	2	UNID	<b>Balde Plástico (03 L):</b> material plástico resistente, reforçado, com capacidade para 03 litros, com alça de ferro.			
16	20	UNID	<b>Balde Plástico (05 L aproximadamente):</b> material plástico resistente, reforçado, com capacidade para 05 litros, com alça de ferro.			
17	47	UNID	<b>Balde Plástico (10 L):</b> material plástico resistente, reforçado, com capacidade para 10 litros, com alça de ferro reforçada.			
18	36	UNID	<b>Balde Plástico (20 L):</b> material plástico resistente, reforçado, com capacidade para 20 litros, com alça de ferro.			
19	60	BOB	<b>Bobina com saco plástico:</b> Picotado com 30x40cm, ideal para embalar verduras, legumes, carnes e alimentos em geral. Rolo com até 500 sacos.			
20	4	PAR	<b>Bota de borracha</b> nas cores branca e preta nos seguintes tamanhos: <b>35 ao 41</b>			
21	10	UNID	<b>Cadeado</b> tamanho E-25			
22	15	UNID	<b>Cadeado</b> tamanho E-30			
23	5	UNID	<b>Cadeado</b> tamanho E-35			
24	10	UNID	<b>Cadeado</b> tamanho E-40			
25	5	UNID	<b>Cadeado</b> tamanho E-45			
26	5	UNID	<b>Cadeado</b> tamanho E-50			
27	10	UNID	<b>Caixa organizadora</b> plástica transparente – com tampa e fecho – capacidade aprox. 80 L			
28	10	UNID	<b>Caixa organizadora</b> plástica transparente – com tampa e fecho – capacidade aprox. 68 L			
29	10	UNID	<b>Caixa organizadora</b> plástica transparente – com tampa e fecho – capacidade aprox. 20 L			
30	10	UNID	<b>Caixa organizadora</b> plástica transparente – com tampa e fecho – capacidade aprox. 11 L			

31	8	UNID	Caneca de alumínio – 3L			
32	8	UNID	Caneca de alumínio – 5L			
33	25	GL	Cera acrílica alto brilho – preta – galão de 5 litros. Embalado em caixa de papelão.			
34	210	FR	Cera Líquida Incolor: auto brilho, de longa duração, sem cheiro, com proteção teflon, acondicionado em embalagem plástica com capacidade de no mínimo 750 ml. No rótulo do produto deverá conter composição química, data de validade, data de fabricação, químico responsável, devendo estar de acordo com as especificações da secretaria da agricultura. Embalado em caixa de papelão.			
35	120	FR	Cera Líquida Verde: auto brilho, de longa duração, sem cheiro, com proteção teflon, acondicionado em embalagem plástica com capacidade de no mínimo 750 ml. No rótulo do produto deverá conter composição química, data de validade, data de fabricação, químico responsável, devendo estar de acordo com as especificações da secretaria da agricultura. Embalado em caixa de papelão.			
36	13	UNID	Cesto de lixo (10 litros)			
37	25	UNID	Cesto de lixo com pedal – 20 L			
38	15	UNID	Cesto de lixo com pedal – 50 L			
39	15	UNID	Cesto de lixo com pedal – 60 L			
40	10	UNID	Cesto de lixo fechado com tampa – 100 L			
41	10	UNID	Cesto flexível com tampa – para roupas – 35 L			
42	10	UNID	Cesto flexível com tampa – para roupas – 50 L			
43	13	UNID	Cesto plástico para lixo – grande: 50 litros, com tampa acionada por pedal e armação em aço carbono galvanizado.			
44	94	UNID	Cesto vazado p/ lixo de banheiro (tamanho padrão): de plástico.			
45	71	UNID	Coador de café de tecido (tamanho grande)			
46	120	PCT	Colherinha descartável – para doce c/ 50 unid.			
47	210	FR	Condicionador Infantil: condicionador para o cabelo, infantil, acondicionado em embalagem plástica de no mínimo 500 ml. No rótulo do produto deverá conter composição química, data de validade, data de fabricação, químico responsável, devendo estar de acordo com as especificações da secretaria da agricultura. Embalado em caixa de papelão.			
48	54	PCT	Copinhos descartáveis para doce com 100 unidades			
49	5390	PCT	Copo descartável para água (180 ml): embalados em pacotes selados com 100 unidades, com capacidade de 180 ml. Composto de poliesterino e corantes atóxicos e com capacidade para suportar temperatura de 100°C, e que atenda a norma “ABNT NBR 14.865/2012”, versão corrigida. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
50	930	PCT	Copo descartável para café (50 ml): embalados em pacotes selados com 100 unidades, com capacidade de 50 ml. Composto de poliesterino e corantes atóxicos e com capacidade para suporta temperatura de 100°C e que atenda a norma “ABNT NBR 14.865/2012”, versão corrigida. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
51	70	FR	Desinfetante p/ hortifrutícolas para ser utilizado na desinfecção de verduras, legumes e frutas, auxiliando na remoção de resíduos químicos e sujeiras, possuir eficácia comprovada na eliminação de microorganismos comumente presentes em alimentos, ação bactericida frente as cepas enterococcus faecium e escherichia coli. Embalagem com 350 ml. Deve possuir registro na anvisa. Embalado em caixa de papelão.			
52	1786	FR	Desinfetante: líquido de fragrância floral, eucalipto ou lavanda, com tensoativo biodegradável, embalados em frascos plásticos de 02 litros, composto com princípio ativo de dodecilbenzeno sulfonato de sódio. No rótulo do produto deverá conter composição química, data de validade, data de fabricação, químico responsável e número de registro no ministério da saúde ou agricultura. Embalado em caixa de papelão.			
53	388	FR	Desodorizador de ambiente: frasco com 400ml. Embalado em caixa de papelão.			

54	2	GL	<b>Detergente líquido de coco concentrado</b> – galão de 05 litros			
55	4140	FR	<b>Detergente neutro:</b> líquido de consistência viscosa, com tensoativo biodegradável, embalados em frasco plásticos de no mínimo 500 ml, com bico dosador, composto com princípio ativo de dodecilbenzeno, sulfato de sódio. No rótulo do produto deverá conter composição química, data de validade data de fabricação, químico responsável e número de registro no ministério da saúde ou agricultura. <b>Embalado em caixa de papelão.</b> <b>APRESENTAR AMOSTRA.</b>			
56	80	PCT	<b>Embalagem para cachorro quente:</b> Saco plástico para cachorro quente, embalagem com 100 unidades. Medidas aproximadas 22x10 cm.			
57	5123	PCT	<b>Embalagem para pipoca:</b> Em papel branco, tamanho padrão, embalado em fardos com no mínimo 50 unidades.			
58	44	UNID	<b>Escova para roupas:</b> escova de lavar roupas, confeccionada em 100% nylon.			
59	24	UNID	<b>Escova Sanitária:</b> escova para vaso sanitário, com cabeça redonda, confeccionada em nylon e plástico resistente.			
60	924	PCT	<b>Esponja de Aço:</b> esponja de aço, que limpa e dá brilho, pacote com 08 unidades cada.			
61	521	PCT	<b>Esponja Dupla Face (1x4):</b> composta de espuma de poliuretano, bactericida e fibra sintética, com abrasivo não tóxico, embalados em embalagens plásticas com 04 unidades cada.			
62	80	UNID	<b>Esponja para banho:</b> esponja infantil, para banho, macia, de espuma de poliuretano contra bactéria.			
63	560	UNID	<b>Flanela para limpeza:</b> flanela 100% algodão, medindo 40 x 50 cm, na cor laranja, embalada em embalagem apropriada.			
64	260	MÇ	<b>Fósforo (10x40 cx):</b> acendedor, tipo fósforo, de madeira, composto de vegetal e minério, apresentado em forma de palito com ponta de pólvora, caixa com 40 palitos, médio, com certificado do INMETRO, pacote com 10 caixas.			
65	9	UNID	<b>Galão plástico</b> de 20 L para bebedouro			
66	50	PCT	<b>Garfinhos</b> descartáveis para bolo pct c/ 50 und			
67	22	UNID	<b>Garrafa térmica</b> de 3 litros para água			
68	25	UNID	<b>Garrafa térmica</b> de 5 litros para água			
69	17	UNID	<b>Garrafa térmica:</b> de apertar com capacidade para 1 litro para café			
70	54	UNID	<b>Garrafa térmica:</b> de apertar com capacidade para 1,8 litro para café			
71	570	PCT	<b>Guardanapo de Papel:</b> guardanapo de papel, medindo 22x20 cm, em folha dupla, tipo liso, cor branca. Embalado em embalagem plástica selada com 50 unidades cada.			
72	614	UNID	<b>Guardanapo de Tecido:</b> guardanapo de tecido, 63% poliéster, 37% algodão, medindo 80x45 cm, na cor branca.			
73	50	CX	<b>Haste flexível:</b> com ponta de algodão, compacta nas extremidades, não estéril, embalado em caixa com 75 unidades.			
74	171	FR	<b>Inseticida:</b> inseticida doméstico, aerosol, com baixa toxicidade, com solvente a base de água, mínimo cheiro, em tubo com 300 ml. <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			
75	934	FR	<b>Limpa Alumínio:</b> líquido, embalados em frascos plásticos de no mínimo 500 ml, com bico dosador e com princípio ativo de ácido sulfônico ou ácido clorídrico. Deverá conter no rótulo do produto a composição química, data de fabricação, data de validade, químico responsável e número de registro no ministério da saúde ou agricultura. <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			
76	225	FR	<b>Limpa Pedras:</b> galão de 5 litros, com informações do produto, marca do fabricante e apresentar diluição por litro de água. <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			
77	5	FR	<b>Limpa piso:</b> Composição: Concentração com diluição 1x10a15. Água, tripolifosfato de sódio, dispersante, perfume pigmento, koralone, monoetanolamina – frasco com 5 L. <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			

78	342	FR	<b>Limpa Vidros:</b> embalados em frascos plásticos contendo no mínimo 500 ml, com bico dosador, alcalinizante, solubilizante, sequestrante, preservante, corante, perfume e água, tendo como principal princípio ativo tensoativo não iônico. No rótulo do produto deverá conter composição química, data de fabricação, data de validade, químico responsável e número de registro no ministério da saúde ou agricultura. <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			
79	2008	FR	<b>Limpador Concentrado:</b> limpador concentrado, multiuso, líquido, embalados em frascos plásticos com bico dosador, contendo no mínimo 500 ml, composto de alcalinizante, perfume, água, sequestrante e coadjuvantes. No rótulo do produto deverá conter composição química, data de fabricação, data de validade, químico responsável e número de registro no ministério da saúde ou agricultura. <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			
80	5	FR	<b>Limpador perfumado (para piso tratado)</b> <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			
81	150	FR	<b>Loção cremosa hidratante Infantil:</b> especialmente desenvolvida para a pele de crianças, em embalagem de 200 ml, com especificações do produto, marca do fabricante e prazo de validade. <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			
82	144	FR	<b>Lustra Móvel:</b> emulsão aquosa cremosa, perfumada, para superfície em geral (exceto piso), composto de cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, alcalinizante, espessante, tensoativo, formaldeído, solvente alifático, perfume e água, embalados em frascos plásticos contendo no mínimo 500 ml. No rótulo do produto deverá conter composição química, data de validade, data de fabricação, químico responsável e número de registro no ministério da saúde ou agricultura. <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			
83	180	CX	<b>Luva de vinil:</b> descartável, transparente sem amido, superfície externa lisa, ambidestra, impermeável. Caixa com 100 unidades. <b>Tamanhos: P, M e G.</b>			
84	616	PAR	<b>Luva para Limpeza:</b> luva de látex natural, antiderrapante, anatômica, amarela. <b>Nos tamanhos P, M e G.</b>			
85	50	UNID	<b>Pá para lixo com cabo longo:</b> pá de lixo em plástico resistente tanto no cabo como na base.			
86	22	UNID	<b>Pá para lixo de cabo curto:</b> pá de lixo pequena composta de plástico resistente.			
87	114	PCT	<b>Pano para limpeza:</b> Pano para limpeza, multiuso, tipo Perfex, acondicionado em embalagem com 5 unidades, com agente bactericida.			
88	50	RL	<b>Papel alumínio:</b> 7,5mt. Comp. X 45cm larg.			
89	20	RL	<b>Papel alumínio:</b> rolo com 30cm x 7,5 metros.			
90	3852	PCT	<b>Papel higiênico folha dupla:</b> branco, neutro, rolo com no mínimo 30 metros, picotado e gofrado embalados em sacos plásticos de polietileno termossoldado, com 04 rolos <b>APRESENTAR AMOSTRA.</b>			
91	2940	PCT	<b>Papel higiênico:</b> folha branca, rolo com no mínimo 30 metros, embalados em sacos plásticos de polietileno termossoldado, com 04 rolos.			
92	50	RL	<b>Papel manteiga</b>			
93	35	CART	<b>Pilha grande:</b> cartela com 2 unid.			
94	55	CART	<b>Pilha média:</b> cartela com 2 unid.			
95	115	CART	<b>Pilha palito:</b> cartela com 2 unid.			
96	175	CART	<b>Pilha pequena:</b> cartela com 4 unid.			
97	200	PCT	<b>Pratinho descartável</b> – para bolo c/ 50 unid.			
98	95	PCT	<b>Prendedor de roupa:</b> em madeira ou plástico, embalagem com 12 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.			
99	25	FR	<b>Querosene</b> – lata ou plástico			
100	2	GL	<b>Removedor de sujeiras</b> galão com 5 litros			
101	14	UNID	<b>Rodo com espuma para cera:</b> rodo com cepa de plástico medindo 28 cm, com espuma de poliuretano, simples, cabo metálico, medindo 120 cm.			
102	39	UNID	<b>Rodo de pia:</b> com cabo e uma borracha medindo no mínimo 12 cm, composto em plástico e borracha.			

103	63	UNID	<b>Rodo duplo grande:</b> de madeira, com duas borrachas de 60 cm. C/ cabo.			
104	110	UNID	<b>Rodo duplo médio:</b> de madeira. Com duas borrachas de 40 cm. C/ cabo.			
105	20	UNID	<b>Rodo duplo pequeno:</b> de madeira. Com duas borrachas de 30 cm. C/ cabo			
106	262	PCT	<b>Sabão em Pedra (1x5):</b> sabão em pedra amarela claro, glicerinado, embalados em pacotes com 05 unidades de no mínimo 200 gramas cada, composto de base para sabão, água, pigmento, coadjuvante, emoliente, sequestrante, branqueador óptico e sal inorgânico (sem soda cáustica). No rótulo do produto deverá conter composição química, data de fabricação, data de validade, químico responsável e registro no ministério da saúde ou agricultura.			
107	2005	KG	<b>Sabão em pó:</b> embalados em caixas de papelão fino com peso líquido de no mínimo 01 kg, composto de tensoativo aniônico, silicato de sódio alcalino, carbonato de sódio, tripolifosfato de sódio, carbonato de cálcio, branqueador óptico, sulfato de sódio, enzimas bioativas, corante e perfume. No rótulo do produto deverá conter composição química, data de validade, data de fabricação, químico responsável e número do registro no ministério da saúde ou agricultura. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
108	560	UNID	<b>Sabonete Infantil:</b> em tablete de no mínimo 90 gramas, embalados em pacotes de boa qualidade com protetor interno, composto de sacarose, glicerina, ácido esteárico, fragrância, EDTA, pH neutro, tipo de uso infantil, com autorização do órgão competente.			
109	268	FC	<b>Sabonete líquido:</b> Sabonete líquido em gel viscoso, glicerinado para higiene das mãos, com pH neutro e componentes suaves que não irrite a pele, embalagem plástica em galão de 2 Litros. Deverá conter na embalagem dados de identificação, procedência e número de registro do órgão competente. <b>Embalado em caixa de papelão.</b>			
110	412	UNID	<b>Sabonete:</b> em tablete de no mínimo 90 gramas, embalado em pacote de boa qualidade com protetor interno, composto de sacarose, glicerina, ácido esteárico, fragrância, EDTA, pH neutro, com autorização do órgão competente.			
111	960	UNID	<b>Saco Alvejado Reforçado:</b> pano de chão tipo saco branco (70X40)			
112	3074	PCT	<b>Saco de Lixo (100 L):</b> em plástico preto resistente e reforçado, com capacidade mínima de 100 litros, com 0,14mm espessura, embalados em sacos plásticos, contendo no mínimo 05 unidades. Deverá conter na embalagem número de registro no órgão competente. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
113	1372	PCT	<b>Saco de Lixo (15 L):</b> em plástico preto resistente e reforçado, com capacidade mínima de 15 litros, com 0,10 mm espessura, embalados em sacos plásticos, contendo no mínimo 20 unidades. Deverá conter na embalagem número de registro no órgão competente. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
114	1674		<b>Saco de Lixo (30 L):</b> em plástico preto resistente e reforçado, com capacidade mínima de 30 litros, com 0,14mm espessura embalados em sacos plásticos, contendo no mínimo 10 unidades. Deverá conter na embalagem número de registro no órgão competente. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
115	2370	PCT	<b>Saco de Lixo (50 L):</b> em plástico preto resistente e reforçado, com capacidade mínima de 50 litros, com 0,14mm espessura embalados em sacos plásticos, contendo no mínimo 10 unidades. Deverá conter na embalagem número de registro no órgão competente. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			
116	2520	KG	<b>Saco de lixo cap. 100 litros</b> 75 x 105 cm confeccionado em resina termoplástica, densidade de 10 micras na cor preta pct c/ 5 kg. Deverá conter na embalagem número de registro no órgão competente. <b>APRESENTAR AMOSTRA</b>			

117	210	KG	<b>Saco de lixo cap. 200 litros</b> 95 x 115 cm confeccionado em resina termoplástica, densidade de 12 micras na cor preta pct c/ 5 kg. <b>APRESENTAR AMOSTRA.</b>			
118	30	CX	<b>Saco de papel para pão</b> – capacidade para 01 kg <b>cx c/ 500 un.</b>			
119	30	CX	<b>Saco de papel para pão</b> – capacidade para 02 kg <b>cx c/ 500 un.</b>			
120	30	CX	<b>Saco plástico estéril com tarja</b> – 400 ml – cx com 1.000 unid.			
121	600	UNID	<b>Saco Plástico para Verdura:</b> saco plástico para embalar alimentos, incolor, de matéria prima não reciclado, resistente e reforçado. Com capacidade de no mínimo 10 litros.			
122	1000	UNID	<b>Saco Plástico para Verdura:</b> saco plástico para embalar alimentos, incolor, de matéria prima não reciclado, resistente e reforçado. Com capacidade de no mínimo 50 litros.			
123	120	FR	<b>Sapólio:</b> sapólio em pó, acondicionado em frasco plástico, contendo no mínimo 200 gramas.			
124	360	FR	<b>Shampoo Infantil:</b> shampoo para o cabelo, infantil, acondicionado em embalagens plásticas, contendo no mínimo 500 ml.			
125	8	PCT	<b>Soda Cáustica:</b> composta de hidróxido de sódio, embalados em embalagens plásticas lacrados de 01 kg. Deverá conter no rótulo do produto composição química, data de validade, data de fabricação, químico responsável e número de registro no ministério da saúde ou agricultura.			
126	29	UNID	<b>Tampa para vaso de banheiro</b> em plástico tamanho padrão na cor branca			
127	10		<b>Tapete capacho fibra de coco</b> com base de PVC para porta fechada área na cor marrom medindo 60x40 mts.			
128	3	UNID	<b>Tapete para porta</b>			
129	30	UNID	<b>Toalha de banho:</b> tamanho 0,70m x 1,40m – cores variadas.			
130	150	UNID	<b>Toalha de boca:</b> infantil – medida aprox. 0,22 x 0,35 cm – cores variadas			
131	10	UNID	<b>Toalha de mesa:</b> em tecido algodão 1,00 x 1,00 – cores variadas.			
132	30	UNID	<b>Toalha de mesa:</b> em tecido 100 % algodão 1,40 x 1,40 – cores variadas.			
133	10	UNID	<b>Toalha de mesa:</b> em tecido algodão 1,40 x 2,50 – cores variadas.			
134	1110	PCT	<b>Toalha de Papel Interfolhado:</b> tipo crepado, apresentação intercalada com 2 dobras, medindo 23cmx20cm, de primeira qualidade, na cor branca. Fardo com no mínimo 1000 folhas.			
135	240	UNID	<b>Toalha de Rosto:</b> toalha de rosto padrão, tamanho 50 x 76 cm. Cores variadas.			
136	1100	UNID	<b>Touca capilar de redinha:</b> preta, semi-Descartável.			
137	2100	UNID	<b>Touca Descartável:</b> tipo cirúrgica com elástico, branco.			
138	10	UNID	<b>Vasilha de vidro</b> retangular tamanho grande			
139	10	UNID	<b>Vasilha de vidro</b> retangular tamanho médio			
140	10	UNID	<b>Vasilha de vidro</b> retangular tamanho pequeno			
141	20	UNID	<b>Vasilha plástica com tampa</b> – 1,6L			
142	32	UNID	<b>Vasilha plástica com tampa</b> – 15L			
143	20	UNID	<b>Vasilha plástica com tampa</b> – 3L			
144	20	UNID	<b>Vasilha plástica com tampa</b> – 5L			
145	22	UNID	<b>Vasilha plástica com tampa</b> – 7,5L			
146	169	UNID	<b>Vassoura de Nylon:</b> com cerdas desfiada e macia nas pontas, composto de pigmento, matéria sintética, cabo de alumínio, revestido com plástico rosqueável.			
147	196	UNID	<b>Vassoura de Palha:</b> com 03 carreiras e cabo de madeira.			
148	5	UNID	<b>Vassoura de pelo</b> com cabo de madeira			

**OBS:**

- **OBSERVAR OS ITENS CONSTANTES NO ANEXO I QUE EXIGEM AMOSTRA.**
- **AS QUANTIDADES DESCRITAS NO ANEXO I, SÃO ESTIMADAS, PODENDO VARIAR PARA MENOS OU PARA MAIS DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO.**

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

# ANEXO II

## DECLARAÇÃO

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ**

**Processo Licitatório nº.     /2020**  
**Pregão nº.     /2020**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que atende plenamente aos requisitos de habilitação exigidos.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

---

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade



# ANEXO III

## DECLARAÇÃO

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ**

**Processo Licitatório nº. /2020**  
**Pregão nº. /2020**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que não mantém parentesco com o Prefeito Municipal, Vice-Prefeito e Vereadores, nos termos da proibição contida no artigo 96, da Lei Orgânica do Município de Quatá, ou seja, que não poderá contratar com o Município, as pessoas ligadas ao Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, por matrimônio, parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO**  
**IMPEDITIVO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ**

**Processo Licitatório nº.    /2020**  
**Pregão nº.    /2020**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar qualquer ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE**  
**ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**D E C L A R A Ç Ã O**

A  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ**

**Processo Licitatório nº.    /2020**  
**Pregão nº.       /2020**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular no que diz respeito as normas trabalhistas, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V, do artigo 27, da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade

## ANEXO VI

# DECLARAÇÃO

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATÁ**

**Processo Licitatório nº.     /2020**  
**Pregão nº.     /2020**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no Processo Licitatório em pauta, sob as penas da Lei, estar enquadrado como \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da Lei Complementar 123/06.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

---

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
Nº. do documento de identidade

## ANEXO VII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS /2020

Processo Licitatório nº /2020  
 Pregão Presencial nº /2020 – Registro de Preços

**Validade: 12 (doze) meses**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE  
 ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO  
 DE QUATÁ E A EMPRESA  
 ....., VISANDO  
 O FORNECIMENTO DE MATERIAIS  
 DE LIMPEZA.**

PELA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DE UM LADO O **MUNICIPIO DE QUATÁ**, INSCRITO NO CNPJ Nº 44.547.313/0001-30, COM SEDE NA RUA GENERAL MARCONDES SALGADO, Nº 332, NA CIDADE DE QUATÁ-SP, REPRESENTADA NESTE ATO PELO PREFEITO MUNICIPAL, O SENHOR **MARCELO DE SOUZA PÉCCHIO**, BRASILEIRO, DIVORCIADO, ADVOGADO, PORTADOR DA CÉDULA DE IDENTIDADE Nº 13.480.268 SSP/SP E INSCRITO NO CPF/MF SOB O Nº 086.548.688-30, RESIDENTE E DOMICILIADO NA AVENIDA RUI BARBOSA, Nº 993, CENTRO, NESTA CIDADE E COMARCA DE QUATÁ, ESTADO DE SÃO PAULO, CEP: 19.780-000, DORAVANTE DENOMINADO **CONTRATANTE**, E DE OUTRO LADO A EMPRESA ....., INSCRITA NO CNPJ nº. ...., COM SEDE NA RUA ....., Nº. ...., NA CIDADE DE ....., NESTE ATO REPRESENTADA PELO SEU ....., O SENHOR ....., PORTADOR DO RG Nº ..... E DO CPF Nº. ...., ADJUDICATÁRIA DO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº /2020, DORAVANTE DENOMINADA **CONTRATADA**, RESOLVEM REGISTRAR OS PREÇOS, COM INTEGRAL OBSERVÂNCIA DA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1.993, E ALTERAÇÕES POSTERIORES, MEDIANTE CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

1.1. O objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de **MATERIAIS DE LIMPEZA**, de conformidade com as especificações previstas no Anexo I e proposta apresentada na licitação e que integram este instrumento.

### **CLÁUSULA SEGUNDA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

### **CLÁUSULA TERCEIRA DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

3.1. O fornecimento do produto registrado nesta Ata será requisitado através dos Setores desta Prefeitura Municipal de Quatá.

### **CLÁUSULA QUARTA PRAZO PARA ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

4.1. A DETENTORA DA ATA deverá aceitar as condições contratuais, no prazo de 05 (cinco) dias a partir da publicação no órgão de imprensa oficial.

### **CLÁUSULA QUINTA CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Os produtos deverão ser entregues no local e prazo constantes do Edital do Pregão, correndo por conta do contratado as despesas decorrentes de fretes, embalagens, seguros, mão-de-obra, etc.

5.2. Os produtos serão recebidos no local indicado no Edital, ou seja, nos Setores desta Prefeitura Municipal de Quatá, num prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contadas da confirmação do pedido.

5.2.1. Na hipótese de rejeição, por entrega dos produtos em desacordo com as especificações, a contratada deverá repor o(s) produto(s) devolvido(s), no prazo de 02 (dois) dias úteis.

5.2.2. A substituição do produto ou a sua complementação não eximem a Contratada da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação.

## **CLÁUSULA SEXTA DOS PREÇOS**

6.1. Os preços são constantes da Ata do Pregão Presencial nº /2020, são por unidade.

## **CLÁUSULA SÉTIMA DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1. Os pagamentos serão realizados no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da entrega efetiva de todo o material empenhado; os pagamentos serão efetuados mediante boleto bancário em nome da Contratada ou na Tesouraria da Prefeitura.

## **CLÁUSULA OITAVA DAS OBRIGAÇÕES**

8.1. Da Contratada:

8.1.1. Fornecer, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da convocação, prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

8.1.2. Comunicar à unidade requisitante, no prazo de 05 (cinco) dias qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos contratados.

8.1.3. Manter as mesmas condições de habilitação.

8.1.4. Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

8.1.5. Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte até o local determinado para sua entrega.

8.1.6. Paralisar, por determinação da Administração, qualquer fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação ou condenado por autoridade sanitária.

8.2. Da Contratante:

8.2.1. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.

8.2.2. Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar os pagamentos devidos, nos prazos determinados.

8.2.3. Indicar o responsável pela fiscalização e acompanhamento da Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA NONA DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. Não obstante o fato de que a vencedora será única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

### **CLÁUSULA DÉCIMA DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada:

10.1.1. Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na previstas na cláusula décima terceira.

10.1.2. Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

10.1.3. Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.

10.1.4. Demais hipóteses previstas no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata.

10.1.5. Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada.

10.1.6. Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

10.2. O cancelamento da Ata de Registro de Preços unilateralmente pela Administração acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como desta Ata:

10.2.1. Assunção imediata do objeto da Ata de Registro de Preços por ato próprio da Administração, lavrando-se termo circunstanciado.



10.2.2. Responsabilização por prejuízos causados à Administração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS PENALIDADES**

11.1. Se a detentora da ata se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a aceitação das condições, dentro do prazo previsto, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita à multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, além de outras sanções cabíveis e previstas no artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.1.1. Multa diária de 1% (um por cento), por atraso injustificado na entrega dos produtos.

11.1.2. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao Contratado as sanções previstas nos incisos I, III e IV, do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues.

11.2. O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros pela diferença, se houver.

11.3. As multas previstas não tem caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO FORO**

12.1. Será competente o Foro da Comarca de Quatá, que as partes elegem para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento da presente Ata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da Contratada de cumprir os compromissos assumidos até a data de vencimento da mesma.

13.2. A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições a Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

13.3. A despesa com a contratação correrá à conta de cada unidade requisitante.

13.4. Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no Edital e as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93.

E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 03 (três) vias perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e feitos de direito.

Prefeitura Municipal de Quatá, de de 2020.

**MUNICIPIO DE QUATÁ  
MARCELO DE SOUZA PECCHIO  
PREFEITO MUNICIPAL**

.....  
**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG.:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG.:

# ANEXO VIII

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Contratos)

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_  
 CONTRATADO: \_\_\_\_\_  
 CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_  
 OBJETO: \_\_\_\_\_  
 ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
 Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
 E-mail institucional \_\_\_\_\_  
 E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
 Telefone(s): \_\_\_\_\_  
 Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
 Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
 E-mail institucional \_\_\_\_\_  
 E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
 Telefone(s): \_\_\_\_\_  
 Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
 Cargo: \_\_\_\_\_  
 CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
 Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
 E-mail institucional \_\_\_\_\_  
 E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
 Telefone(s): \_\_\_\_\_  
 Assinatura: \_\_\_\_\_

**Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.